



(<https://internship.uowm.gr/>)

Αρχική (<https://internship.uowm.gr/>) | Χρήσιμος οδηγός για την Πρακτική Άσκηση



Χρήσιμος οδηγός για την Πρακτική Άσκηση

Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του ο/η φοιτητής/τρια υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος όχι και για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους/στις πρακτικά ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες αποδίδονται τα ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας. Οι ημέρες εργασίας τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών/τριών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκησή τους. Οι φοιτητές/τριες δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

Προσοχή:

Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών/τριών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Οι φοιτητές/τριες που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό καλούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησής τους.

Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να παραδώσει εμπρόθεσμα, τόσο ενδιάμεσα (για 3μηνη ΠΑ) όσο και/η στο τέλος, για κάθε διάρκειας ΠΑ, μέσα σε 2 εβδομάδες όλα τα παραδοτέα του/της, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Παράλληλα με την πορεία υλοποίησης της Π.Α. αλλά και της συνέπειας των φοιτητών/τριών που αφορά την παρουσία τους στον φορέα υλοποίησης αλλά και στην υποβολή των παραδοτέων, εντύπων Π.Α. καθώς και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας προβαίνει στην κατάθεση της αμοιβής Π.Α. σε προσωπικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας σε οποιαδήποτε τράπεζα το ποσό των 280€ ανά μήνα Π.Α. (στο ποσό των 280€ συμπεριλαμβάνεται και η ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή, ήτοι 10,11€), αρκεί ο/η φοιτητής/τρια να είναι δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού που έχει δηλώσει. Για οποιαδήποτε καθυστέρηση δεν ευθύνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αλλά ούτε και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΠΔΜ. Οι ασκούμενοι αποζημιώνονται απ' ευθείας από το ΕΣΠΑ και το ύψος του ποσού αφορά την περίοδο 2022-23.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Κατά την διάρκεια της Π.Α., ο/η φοιτητής/τρια πλαισιώνεται από δύο επόπτες:

- Ο «επόπτης φορέα» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του/της φοιτητή/τριας. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ όσο δυνατόν πιο κοντά στον τομέα της ειδίκευσης την οποία αφορά η Π.Α.
- Ο «επιστημονικά υπεύθυνος/επόπτης καθηγητής» είναι μέλος του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται 1 ημέρα τον μήνα άδεια κατά την διάρκεια της δίμηνης ή της τρίμηνης Π.Α. Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν λόγους προσωπικούς, υγείας, εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους 2 ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δε συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο επόπτης καθηγητής, ο οποίος φέρνει το θέμα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, ώστε να γίνουν συστάσεις για συμμόρφωσή του/της.

Πληροφοριακό Σύστημα «Iposition»

Το πληροφοριακό σύστημα iposition (<http://arch.ece.uowm.gr/iposition>) (<http://arch.ece.uowm.gr/iposition>) στηρίζει την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πρώτη φάση, αυτή της κατάθεσης των αιτήσεων, ως και την τελευταία, αυτή της κατάθεσης των παραδοτέων των φοιτητών/τριων, του/της επόπτη/τριας και του/της τμηματικά υπεύθυνου/ης. Το Iposition έχει αναπτυχθεί και συντηρείται από τον Επίκουρο Καθηγητή του τμήματος ΗΜΜΥ, Μηνά Δασυγένη. Στο σύστημα συνδέονται μέσω της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας, οι επόπτες/τριες καθηγητές/τριες και οι φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες συνδέονται και εγγράφονται αρχικά για την υποβολή της αίτησης για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ αλλά και στην πορεία για την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των τελικών παραδοτέων (αναφορές, απογραφικά, παρουσιολόγια και ερωτηματολόγια). Όλα τα στοιχεία αποθηκεύονται με ασφάλεια στη βάση δεδομένων του συστήματος και αυτό επιτρέπει την αυτόματη δημιουργία αναφορών και εξαγωγή στατιστικών, σύμφωνα με κριτήρια για κάθε περίοδο.

Σχετικός οδηγός με αναλυτικές οδηγίες παρατίθεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://arch.ece.uowm.gr/iposition/studentsguide.pdf>

(<https://arch.ece.uowm.gr/iposition/studentsguide.pdf>)

«ΑΤΛΑΣ»

Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών

ΑΕΙ <http://atlas.grnet.gr> (<http://atlas.grnet.gr/>)

Ο «Ατλας» είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία στηρίζει την Π.Α. των φοιτητών/τριών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων μέσα από τη δημιουργία ενός δικτύου διασύνδεσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους, ενώ ταυτόχρονα βελτιώνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ο «Ατλας» διασύνδεει τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις και συνεπώς δυνατότητες Π.Α. για τους φοιτητές/τριες, κάτι που είναι απαραίτητο και αναγκαίο για την ακαδημαϊκή τους ολοκλήρωση.

Η ενημέρωση για τις θέσεις αυτές γίνεται μέσα από ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα Ιδρύματα και από τους φοιτητές/τριες.

Περιγραφή της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης

A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Οι ενέργειες που απαιτούνται είναι η εξής:

Βήμα 1^ο :

Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης στην σελίδα <https://internship.uowm.gr/> (<https://internship.uowm.gr/>), τότε είναι η προκαθορισμένη περίοδος υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής καθώς και τον σύνδεσμο (site) όπου είναι αναρτημένη η ηλεκτρονική αίτηση.

Βήμα 2^ο :

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει:

A) προσωπικά του/της στοιχεία καθώς και περαιτέρω στοιχεία όπως ΑΦΜ, Τρόπος απόκτησης αριθμού μητρώου ΑΜΑ ΙΚΑ. Πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επισκεφτεί το πλησιέστερο κατάστημα ΕΦΚΑ (Πρώην ΙΚΑ) είτε της μόνιμου κατοικίας του είτε της πόλης όπου εδρεύει το ίδρυμα που φοιτά και με την αστυνομική του/της ταυτότητα να υποβάλλει αίτηση ώστε να του δοθεί η **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ. Όσοι φοιτητές/τριες διαθέτουν κωδικούς **taxisnet**, μπορούν να μπουν στην ιστοσελίδα <https://www.efka.gov.gr/el> (<https://www.efka.gov.gr/el>) και να πάρουν αμέσως τη **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΦΚΑ**. Αντίγραφο της συγκεκριμένης βεβαίωσης θα πρέπει να υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μετά την επιλογή του/της φοιτητή/τριας και τη συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έναρξη της Π.Α.**

B) απαραίτητως ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προσκομίσει στο γραφείο Π.Α. αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού οποιασδήποτε τράπεζας, αρκεί ο/η φοιτητής/τρια να είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού. Συνεπώς, απαραίτητο έγγραφο είναι η πρώτη σελίδα του τραπεζικού βιβλιαρίου. Εναλλακτικά, οι φοιτητές/τριες μπορούν να προσκομίσουν στο Γραφείο ΠΑ μία Βεβαίωση Τήρησης Τραπεζικού Λογαριασμού.

Βήμα 3^ο :

Μετά την ολοκλήρωση της χρονικής προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ηλεκτρονικά, η αρμόδια 3μελής επιτροπή κάθε τμήματος συνεδριάζει, αποφασίζει

βάση των κριτηρίων αξιολόγησης που έχει θεσπίσει κάθε τμήμα και ανακοινώνει τους **προσωρινούς πίνακες** με τα ονόματα των φοιτητών/τριών που έχουν επιλεγεί για Π.Α. αλλά και των αναπληρωματικών. Μετά από την **περίοδο ενστάσεων** (η διάρκεια της έχει οριστεί από το κάθε τμήμα) ανακοινώνει τα **τελικά αποτελέσματα** τα οποία εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος και κατόπιν πρωτοκολλούνται από την Γραμματεία του Τμήματος.

Βήμα 4^ο :

Ο/η φοιτητής/τρια αναζητά και βρίσκει τον φορέα (Δημόσιο ή Ιδιωτικό) όπου θα εκπονήσει Πρακτική Άσκηση. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης πληροφοριακά μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο site του «Άτλας»: <https://atlas.grnet.gr/> (<https://atlas.grnet.gr/>).

Ο/Η φοιτητής/τρια ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς, να διαπραγματευτεί του όρους εργασίας, την περίοδο που θα πραγματοποιήσει την πρακτική του και να κερδίσει την εμπιστοσύνη τους.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει υποχρέωση να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την περίοδο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης **2** μήνες πριν την έναρξή της, ώστε το γραφείο Π.Α. σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του ΠΔΜ να ξεκινήσει τη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για την έναρξη υλοποίησης Π.Α. του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας. Επιπλέον, για περαιτέρω διευκρινήσεις ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κάθε έδρας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Βήμα 5^ο :

A) Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα του Άτλας: <https://submit-atlas.grnet.gr/> (<https://submit-atlas.grnet.gr/>) με το ιδρυματικό του e-mail και κωδικό.

B) Ο φορέας που επέλεξε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα «Άτλας» ως «Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)» στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα και να δημοσιοποιήσει την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) Πρακτικής Άσκησης που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο.

Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον γνωστοποιήσει στον/στην υποψήφιο/α ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Για περισσότερες πληροφορίες μπορεί να

επισκέπτεται τον σύνδεσμο <https://submit-atlas.grnet.gr/> (<https://submit-atlas.grnet.gr/>) και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 67 80).

Γ) Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ενημερωθεί από τον φορέα για τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης που αυτός έχει δηλώσει στο σύστημα Άτλας και άμεσα να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 6^ο :

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι σε θέση να δεσμεύσει την θέση και να αντιστοιχήσει τον/την κάθε φοιτητή/τρια στο φορέα στον οποίο έχει δηλώσει 10 μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

B. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης


Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει τις πρώτες μέρες παρουσίας του/της στον φορέα να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/η επόπτη/τρια καθηγητή/τρια του και να ενημερώσει για την έναρξη της πρακτικής του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με την συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα <https://internship.uowm.gr/entypa/> (<https://internship.uowm.gr/entypa/>), όπως:


1. **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**(συμπληρώνεται με την έναρξη της πρακτικής)
2. **Παρουσιολόγιο**(120 ώρες/μήνα, υπογραμμένο από τον φορέα υποδοχής, συμπληρώνεται κατά την διάρκεια της πρακτικής)
3. **Απολογιστική Έκθεση** (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
4. **Ερωτηματολόγιο Φοιτητή** (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
5. **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου** (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
6. **Έντυπα Ε3.5 Έναρξης-Λήξης ΕΡΓΑΝΗ (ζητείται από τον φορέα υποδοχής κατά την έναρξη και λήξη Πρακτικής Άσκησης)**


Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης υποχρεούται να στείλει τα παραπάνω έντυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της πόλης στην οποία φοιτά μέσω e-mail. Για κάθε έδρα του ΠΔΜ, υπάρχει διαφορετικός συνεργάτης στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Αναζητήστε στην «Επικοινωνία» το Γραφείο ΠΑ που εξυπηρετεί το Τμήμα στο οποίο φοιτάτε.


Κοινοποιήστε:

 Facebook (<https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/?share=facebook&nb=1>)

 Twitter (<https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/?share=twitter&nb=1>)

 LinkedIn (<https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/?share=linkedin&nb=1>)

 Εκτύπωση (<https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/#print>)

 Email (<https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/?share=email&nb=1>)

**ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Πρακτική Άσκηση

[\(https://internship.uowm.gr/aitisi-foititi-gia-praktiki-askisi/\)](https://internship.uowm.gr/aitisi-foititi-gia-praktiki-askisi/)**ΧΡΗΣΙΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ**

Πρακτική Άσκηση

[\(https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/\)](https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/)**ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΡΑΣΗ**

Γραφείων Πρακτικής Άσκησης

[\(https://odgpa.auth.gr/\)](https://odgpa.auth.gr/)**ΣΧΟΛΕΣ & ΤΜΗΜΑΤΑ**Πολυτεχνική Σχολή (<http://eng.uowm.gr/>)Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (<https://ece.uowm.gr/>)Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (<http://mech.uowm.gr/>)Τμήμα Χημικών Μηχανικών (<https://chemeng.uowm.gr/>)Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων (<https://mre.uowm.gr/>)Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων (<https://ide.uowm.gr/>)Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών (<http://www.edu.uowm.gr/site/>)Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (<https://eled.uowm.gr/>)Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (<https://nured.uowm.gr/>)Τμήμα Ψυχολογίας (<https://psy.uowm.gr/>)Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (<https://cdm.uowm.gr/>)

Σχολή Καλών Τεχνών

Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών (<https://eetf.uowm.gr/>)

Σχολή Οικονομικών Επιστημών (<http://soe.uowm.gr/>)

Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών (<https://iees.uowm.gr/>)

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (<https://mst.uowm.gr/>)

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (<https://accfin.uowm.gr/>)

Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (<https://ba.uowm.gr/>)

Σχολή Θετικών Επιστημών (<https://sci.uowm.gr/>)

Τμήμα Μαθηματικών (<https://math.uowm.gr/>)

Τμήμα Πληροφορικής (<https://cs.uowm.gr/>)

Σχολή Επιστημών Υγείας (<https://health.uowm.gr/>)

Τμήμα Μαιευτικής (<https://mw.uowm.gr/>)

Σχολή Γεωπονικών Επιστημών

Τμήμα Γεωπονίας (<https://agro.uowm.gr/>)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

8 Δεκεμβρίου 2022

Διαδικτυακή Ενημέρωση για το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ 2022-2023
(<https://internship.uowm.gr/diadiktyaki-enimerosi-gia-to-programma-praktikis-askisis-esp-2022-2023/>)

7 Δεκεμβρίου 2022

Έναρξη υποβολής αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ 2022 – 2023
(<https://internship.uowm.gr/enarksi-yponolis-aitiseon-praktikis-askisis-esp-2022-2023/>)

20 Ιουνίου 2022

Έναρξη Υποβολής Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ 2021 – 2022 του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
(<https://internship.uowm.gr/enarksi-yponolis-aitiseon-praktikis-askisis-meso-esp-2021-2022-tou-tmimatos-michanologon-michanikon-2/>)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης **Πανεπιστήμιου Δυτικής Μακεδονίας**

Ώρες Γραμματειακής Υποστήριξης
Δευτέρα – Παρασκευή 9:30 – 14:30
Τηλ.: **2385055131, 2461056498**