



ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ

Στο νέο οδηγό σπουδών του Τμήματός Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών θεσμοθετήθηκε το πρόγραμμα τρίμηνης Πρακτικής Άσκησης, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013, και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους.

1. Διάρκεια – Χρονικές Περιόδους:

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες και γίνεται σε μία από τις ακόλουθες τρεις περιόδους.

- ✓ **1 Ιανουαρίου – 31 Μαρτίου**
- ✓ **1 Μαρτίου – 31 Μαΐου**
- ✓ **1 Ιουλίου – 30 Σεπτεμβρίου**
- ✓ **1 Οκτωβρίου – 31 Δεκεμβρίου**

Ο φοιτητής δύναται να απουσιάσει δικαιολογημένα το ανώτερο 6 ημέρες από τον φορέα που πραγματοποιεί πρακτική άσκηση. Αν λόγω κωλύματος θέλει να απουσιάσει περισσότερες ημέρες θα πρέπει να τις αναπληρώσει αργότερα.

2. Προϋποθέσεις συμμετοχής:

Στο πρόγραμμα έχει δικαίωμα να συμμετέχει οποιοσδήποτε φοιτητής του Τμήματος από το 7ο εξάμηνο (4^ο έτος) των σπουδών τους και δεν έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα.

3. Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης

3.1 Διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε συνεργαζόμενους φορείς

Ο φοιτητής ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρονται από το Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ [ΑΤΛΑΣ](#) αφού πρώτα συνδεθεί με τους ιδρυματικούς κωδικούς.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Μέσω του **ΑΤΛΑΣ** ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρισης, κλπ. Η λίστα με τους συνεργαζόμενους φορείς ανανεώνεται συνεχώς.

3.2 Δήλωση ενδιαφέροντος του φοιτητή για συμμετοχή στο πρόγραμμα Π.Α.

Ο φοιτητής που ενδιαφέρεται να συμμετέχει στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και αφού έχει ενημερωθεί μέσω του Κόμβου Πρακτικής Άσκησης [ΑΤΛΑΣ](#) για τους συνεργαζόμενους φορείς καθώς και για τις διαθέσιμες θέσεις, υποβάλει την αίτηση του προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα αναλυτική βαθμολογία. Η δήλωση ενδιαφέροντος γίνεται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες για κάθε χρονική περίοδο μέσω της πλατφόρμας e-class.

3.3 Πρακτική Άσκηση σε φορέα της επιλογής του φοιτητή

Οι φοιτητές που επιθυμούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα που δεν υπάρχει στη λίστα με τους συνεργαζόμενους φορείς, μπορούν να επικοινωνήσουν με την εταιρεία της αρεσκείας τους αλλά να έχει δραστηριότητα συναφή με την πληροφορική και τις τηλεπικοινωνίες. Αρχικά ο φοιτητής θα πρέπει να τονίζει στην εταιρία που προσεγγίζει ότι η εταιρία δεν υποχρεούται να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση καθώς και ότι δεν έχει καμία υποχρέωση ασφαλιστικής κάλυψης απέναντι του. Η μηνιαία αποζημίωση και η ασφάλιση αναλαμβάνονται από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Ως διαπιστευτήριο του φοιτητή σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το έντυπο «**Πρόσκληση**» που βρίσκεται στον κατάλογο «**Έντυπα φοιτητή**».

Εφόσον η εταιρεία δεχθεί να τον απασχολήσει, ο φοιτητής ενημερώνει το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα για την εγγραφή που πρέπει να κάνει στον Κόμβο Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ.

Δηλώνεται ρητώς ότι φορείς που δεν έχουν σχέση με το αντικείμενο της πληροφορικής ή των τηλεπικοινωνιών θα απορρίπτονται.



3.4 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Ο φοιτητής μπορεί να ενημερώνεται ανά πάσα χρονική στιγμή για την εξέλιξη της αίτησης του μέσω του Κόμβου Πρακτικής Άσκησης **ΑΤΛΑΣ**.

Επίσης η τελική βαθμολόγηση και κατάταξη των όλων συμμετεχόντων της κάθε περιόδου ανακοινώνεται σε πίνακα που περιλαμβάνει τα στοιχεία του φοιτητή, του φορέα στον οποίο θα απασχοληθεί καθώς και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης ο κάθε φοιτητής οφείλει να περάσει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να υπογράψει και να παραλάβει τη σύμβαση του με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τη Βεβαίωση Εργοδότη με την οποία θα απευθυνθεί στο ΙΚΑ για την έκδοση ΑΜΑ ΙΚΑ.

Τέλος, ο κάθε ασκούμενος φοιτητής μπορεί να επικοινωνήσει με το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα στον οποίο θα απασχοληθεί για περισσότερες πληροφορίες (π.χ. ωράριο εργασίας του φορέα κτλ).

3.5 Έναρξη Πρακτικής Άσκησης-Υποχρεώσεις

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/ριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/ρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους του φορέα ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μη δημιουργήσει προβλήματα στο φορέα. Στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται:

- ✓ να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες, γιατί έτσι θα εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση, η αμοιβή και η κατοχύρωση των ημερών που ασκήθηκαν,
- ✓ να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη δημιουργηθούν προβλήματα με την περαιτέρω συνεργασία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τις φορείς απασχόλησης,
- ✓ να απευθύνονται στον επόπτη καθηγητή για οποιοδήποτε θέμα/πρόβλημα προκύψει,
- ✓ να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται, συμβουλευόμενοι τον επόπτη τους από το φορέα,



- ✓ να συμπληρώνουν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης το «**Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**» το οποίο περιλαμβάνει 3 μηνιαίες εκθέσεις και μία τελική και να το αποστέλλουν στο τέλος ηλεκτρονικά στον επόπτη Καθηγητή τους και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ να συμπληρώσουν στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ένα ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος.

3.6 Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος κάθε μήνα κατατίθεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς που έχει δηλώσει ο κάθε φοιτητής το ποσό των 300 Ευρώ. Για οποιαδήποτε καθυστέρηση δεν ευθύνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

3.7 Λήξη Πρακτικής Άσκησης-Βαθμολογία

Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης και την ηλεκτρονική κατάθεση των βιβλίων πρακτικής άσκησης των φοιτητών, ο φοιτητής βαθμολογείται από τον επόπτη καθηγητή και αναγνωρίζεται ως μάθημα επιλογής. Επίσης λαμβάνει Βεβαίωση Συμμετοχής στο πρόγραμμα μέσα από το λογαριασμό του στο **ΑΤΛΑΣ**.

4. Χρήσιμες πληροφορίες

4.1 Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού

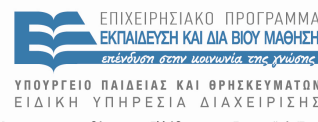
Για την πληρωμή του, ο/η φοιτητής/ρια πρέπει να έχει τραπεζικό λογαριασμό στην **Τράπεζα Πειραιώς**, τον οποίο θα πρέπει να αναγράφει στην αίτησή του **[IBAN]**. Αν δεν διαθέτει, τότε σπεύδει στο υποκατάστημα της περιοχής του και ζητεί να ανοιχθεί λογαριασμός στο όνομά του/ης, αναφέροντας ότι είναι φοιτητής/ρια σε Πρακτική Άσκηση, ώστε να μην επιβαρυνθεί οικονομικά για το άνοιγμα του λογαριασμού.

Για την έκδοση τραπεζικού λογαριασμού θα πρέπει ο φοιτητής να έχει μαζί του:

- ✓ ένα (1) αντίγραφο ταυτότητας,
- ✓ ένα (1) αντίγραφο του παραστατικού της εφορείας όπου αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του/ης φοιτητή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



4.2 Έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ΙΚΑ

Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους, που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Οι φοιτητές που δεν έχουν Α.Μ.Α. του ΙΚΑ από προηγούμενη εργασιακή εμπειρία ή οικογενειακή ασφάλεια θα πρέπει να απευθυνθούν στο οικείο ΙΚΑ για την έκδοση του και έπειτα να συμπληρώσουν το Α.Μ.Α. ΙΚΑ στην ιστοσελίδα τους.

Ο Α.Μ.Α. εκδίδεται στο ΙΚΑ για μια φορά, την πρώτη εβδομάδα της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και αφού έχει λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης την Βεβαίωση Εργοδότη. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί ο Α.Μ.Α. του ΙΚΑ να ανήκει σε συγγενικό πρόσωπο.

Για την έκδοση Α.Μ.Α. του ΙΚΑ θα πρέπει ο/η φοιτητής/ρια να έχει μαζί του/ης:

- ✓ βεβαίωση εργοδότη, την οποία θα λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός.
- ✓ ένα (1) αντίγραφο ταυτότητας,
- ✓ ένα (1) αντίγραφο του παραστατικού της εφορείας όπου αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του/ης φοιτητή/ριας,
- ✓ ένα (1) αντίγραφο βιβλιαρίου λογαριασμού τραπεζής στο όνομα σας,
- ✓ ένα (1) αντίγραφο του ΑΜΚΑ.

Στο Ι.Κ.Α. θα δοθεί στον/ην φοιτητή/ρια να συμπληρώσει μια «Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου».¹

Στα στοιχεία του εργοδότη θα συμπληρώσει τα ακόλουθα στοιχεία της Επιτροπής Ερευνών:

Α.Μ.Ε. 9206169184

Επωνυμία Εργοδότη: Επιτροπή Ερευνών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Διεύθυνση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 50100, Κοζάνη. (Τηλέφωνο: 2461056480)

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να απευθυνθεί σε οποιοδήποτε ΙΚΑ στο Τμήμα Μητρώου Ασφαλισμένων.

Η διεύθυνση του ΙΚΑ Κοζάνης είναι Ερμού & Λιούφη – Στοά, 50 100, ΚΟΖΑΝΗ (πίσω από την Τράπεζα Κύπρου).



4.3 Έκδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

Ο φοιτητής που δεν είναι σίγουρος αν διαθέτει ΑΜΚΑ επισκέπτεται [την ιστοσελίδα του ΑΜΚΑ](#) για και εφόσον δεν διαθέτει απευθύνεται σε ένα ΚΕΠ για την έκδοση του έχοντας μαζί του τα [απαραίτητα δικαιολογητικά](#).

4.4 Εξυπηρέτηση φοιτητών

Για περισσότερες πληροφορίες ή απορίες σχετικά με την διαδικασία Πρακτικής Άσκησης μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (Καραμανλή & Λυγερής, 50100, Κοζάνη, Τηλ.2461056565) τις ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών (Δευτέρα - Τετάρτη - Πέμπτη 10.00-14.00) ή να αποστείλετε τις απορίες σας μέσω της πλατφόρμας e-class ή mail στο practice.icte@uowm.gr.

¹ Το έντυπο «Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου» του ΙΚΑ υπάρχει και στην πλατφόρμα e-class στα «Έντυπα φοιτητή» .



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης