Ερωτήσεις για Συνέντευξη Πρόσληψης

**1. Εισαγωγή – Γνωριμία**

* Πες μας λίγα λόγια για εσένα και την επαγγελματική σου πορεία μέχρι σήμερα.
* Τι σε έκανε να ενδιαφερθείς για τη συγκεκριμένη θέση;
* Πώς έμαθες για την αγγελία μας;

**2. Σχετική Εμπειρία & Προσόντα**

* Τι σχετική εμπειρία έχεις που πιστεύεις ότι σε καθιστά κατάλληλο/η για αυτή τη θέση;
* Ποιες τεχνικές ή επαγγελματικές δεξιότητες έχεις που είναι χρήσιμες για τον ρόλο αυτό;
* Ποια επιτυχία σου θεωρείς πιο σημαντική στην έως τώρα καριέρα σου;

**3. Εργασιακή Συμπεριφορά & Δεξιότητες**

* Πώς οργανώνεις την καθημερινή σου εργασία όταν έχεις πολλές υποχρεώσεις;
* Πώς αντιμετωπίζεις την πίεση και τις προθεσμίες;
* Δώσε μας ένα παράδειγμα όπου χρειάστηκε να λύσεις ένα πρόβλημα στη δουλειά.

**4. Συνεργασία & Ομαδικότητα**

* Πώς συνεργάζεσαι με τους συναδέλφους σου;
* Προτιμάς να εργάζεσαι μόνος/η ή ως μέλος ομάδας; Γιατί;
* Πες μας για μια φορά που συνεργάστηκες σε μια δύσκολη ομάδα. Πώς το διαχειρίστηκες;

**5. Κίνητρα & Προσδοκίες**

* Τι είναι αυτό που σε παρακινεί περισσότερο στη δουλειά σου;
* Ποιες είναι οι επαγγελματικές σου φιλοδοξίες για τα επόμενα 2-3 χρόνια;
* Τι περιμένεις από τον εργοδότη σου;

**6. Κατανόηση της Θέσης & του Οργανισμού**

* Τι γνωρίζεις για την εταιρεία/οργανισμό μας;
* Πώς πιστεύεις ότι μπορείς να συμβάλεις στην ομάδα μας;
* Ποιες είναι οι πρώτες προτεραιότητές σου αν αναλάβεις τον ρόλο;

**7. Διαθεσιμότητα & Πρακτικά Ζητήματα**

* Πότε μπορείς να ξεκινήσεις εργασία;
* Είσαι διατεθειμένος/η να δουλέψεις υπερωρίες ή υπό πίεση αν χρειαστεί;
* Ποιες είναι οι οικονομικές σου προσδοκίες;

**8. Κλείσιμο Συνέντευξης**

* Έχεις κάποια ερώτηση για εμάς ή κάτι που θα ήθελες να μάθεις για τη θέση ή την ομάδα;
* Υπάρχει κάτι που δεν αναφέρθηκε και θεωρείς ότι πρέπει να γνωρίζουμε για εσένα

**Γενικά Στοιχεία Υποψηφίου**

Ονοματεπώνυμο: ....................................................

Θέση για την οποία υποβάλλει αίτηση: ....................................................

Ημερομηνία Συνέντευξης: ....................................................

Αξιολογητής: ....................................................

# Κριτήρια Αξιολόγησης (Βαθμολογία: 1 = Πολύ Ανεπαρκές, 5 = Άριστο)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Κριτήριο | Περιγραφή | Βαθμολογία (1–5) | Παρατηρήσεις |
| Σχετική επαγγελματική εμπειρία | Κατά πόσο η εμπειρία του υποψηφίου σχετίζεται με τη θέση | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Γνώσεις & τεχνικές δεξιότητες | Εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Επικοινωνία & παρουσία | Τρόπος έκφρασης, επαγγελματική συμπεριφορά | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Κριτική σκέψη & επίλυση προβλημάτων | Ικανότητα ανάλυσης και διαχείρισης καταστάσεων | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Συνεργασία & ομαδικότητα | Διάθεση και ικανότητα συνεργασίας με άλλους | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Κίνητρα & ενδιαφέρον για τη θέση | Πόσο ειλικρινές και έντονο φαίνεται το ενδιαφέρον | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Ανταπόκριση σε ερωτήσεις | Σαφήνεια, πληρότητα και ειλικρίνεια στις απαντήσεις | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Κατανόηση του ρόλου & του οργανισμού | Αντιληπτική ικανότητα για τις ανάγκες της θέσης | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Διαθεσιμότητα & ευελιξία | Ετοιμότητα να ξεκινήσει, αποδοχή ωραρίου, μετακινήσεις κ.λπ. | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |
| Γενική εντύπωση | Συνολική καταλληλότητα για την ομάδα και τον οργανισμό | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 |  |

# Συνοπτική Εκτίμηση

Πλεονεκτήματα υποψηφίου:
.............................................................................................................

Αδυναμίες/παρατηρήσεις:
.............................................................................................................

Συστήνεται για επόμενο στάδιο (π.χ. πρόσληψη, δεύτερη συνέντευξη);

☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Υπό προϋποθέσεις