



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ»

Μάθημα : Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Εκπαιδευτικών
Μονάδων (ΑΥ1)
(Εκπαιδευτικό Δίκαιο και Θεσμοί)

Διδάσκων

Αθανάσιος Παπαευαγγέλου
Δρ. Νομικών Επιστημών Α.Π.Θ.

ΦΛΩΡΙΝΑ, 2025

Οργάνωση και Διοικητική Επιστήμη

Ο όρος «οργάνωση» στον χώρο της διοικητικής επιστήμης απαντά με δύο σημασίες :

- Ως οντότητα ή οργανισμός (π.χ. ένα σχολείο, ένα νοσοκομείο ή υπουργείο κτλ.) και
- Ως βασική λειτουργία της διοίκησης (προσδιορισμός στην ομαδοποίηση και στην κατανομή των απαραίτητων εργασιών, καθώς και στην κατανομή των εξουσιών, των ευθυνών και του πλέγματος σχέσεων που τις συνοδεύουν, διαμορφώνοντας μια συγκεκριμένη οργανωτική δομή)

Ορισμός

- Οι οργανώσεις (οργανισμοί) είναι συστήματα συνειδητά συντονισμένων δραστηριοτήτων ή δυνάμεων που ασκούνται από δύο ή από περισσότερα πρόσωπα, τα οποία με βάση τη μεταξύ τους επικοινωνία αποσκοπούν στην πραγμάτωση ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων κοινών στόχων

Κοινά χαρακτηριστικά που εντοπίζονται σε κάθε οργάνωση με τη σημασία της οντότητας (οργανισμού) είναι:

- Οι άνθρωποι (ως φορείς αναγκών, συνηθειών και κινήτρων)
- Η επιδίωξη αντικειμενικών σκοπών
- Η οργανωτική δομή

(μηχανισμοί επικοινωνίας)

- Η εκπαίδευση ως θεσμός αποτελεί συλλογική κοινωνική οντότητα, με διάρκεια και σταθερότητα, μορφοποιημένη σε ένα σύστημα με ιδιαίτερη σύσταση και δομή
- Ο προνομιακός χώρος δράσης και επέμβασής του προκύπτει από τον διευρυνόμενο υποχρεωτικό χαρακτήρα του και συνδέεται με τον σκοπό του, που είναι «από τη μια πλευρά η πνευματική ανάπτυξη, δηλαδή η γνωστική και, μέσα από αυτήν, η επαγγελματική και, κατά προέκταση, η παραγωγική ανάπτυξη ενός κοινωνικού συνόλου, και από την άλλη πλευρά η πολιτιστική αναβάθμιση που εμπεριέχει το στοιχείο των σχέσεων και των συγκρούσεων μεταξύ των δομών από τις οποίες πηγάζει και η εξέλιξη του»
- Για την υλοποίηση του σκοπού του διαθέτει νομικά (συνταγματικές επιταγές, νόμους, διατάγματα, εγκυκλίους), υλικά και ανθρώπινα μέσα (εκπαιδευτικά ιδρύματα, εκπαιδευτικό προσωπικό).

Έχουν διατυπωθεί αρκετοί και διαφορετικοί ορισμοί του όρου «Διοίκηση». Ανεξάρτητα όμως από την έμφαση που αποδίδουν στον ορισμό που υιοθετούν, οι περισσότεροι συγγραφείς συμφωνούν στα εξής κοινά στοιχεία που χαρακτηρίζουν το διοικητικό φαινόμενο :

- Η επιδίωξη της πραγματοποίησης, στον καλύτερο δυνατό βαθμό, ορισμένων γενικών σκοπών.
- Η οργάνωση μέσων.
- Η αντίληψη της διοίκησης ως διαδικασίας που περιλαμβάνει λειτουργίες όπως είναι ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διεύθυνση, ο συντονισμός και ο έλεγχος.
- Με βάση τα παραπάνω, ως διοίκηση μπορεί να ορισθεί η εξειδικευμένη ανθρώπινη δραστηριότητα που γίνεται στο πλαίσιο μιας οργανωμένης συλλογικής προσπάθειας (οργανισμό, δημόσια υπηρεσία, επιχείρηση, συνεταιρισμό κτλ.) και επιδιώκει την πραγματοποίηση, στον καλύτερο δυνατό βαθμό, κάποιου κοινού σκοπού (έργο, παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις κτλ.) με την αξιοποίηση των διαθέσιμων μέσων, μέσα από λειτουργίες, όπως είναι ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διεύθυνση, ο συντονισμός και ο έλεγχος»

Τα πιο πάνω βασικά στοιχεία της διοίκησης χαρακτηρίζουν και την εκπαίδευση :

- Ο γενικός σκοπός της εκπαίδευσης διαγράφεται στο άρθρο 16 του ισχύοντος Συντάγματος και ορίζει ότι «Η παιδεία έχει ως σκοπό την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων». Επίσης, στο άρθρο 1 του Νόμου 1566/85, ορίζεται ότι «σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών»
- Ως μέσα για την υλοποίηση των σκοπών της εκπαίδευσης, μπορούν να αναφερθούν: Το διδακτικό προσωπικό, το βοηθητικό προσωπικό, η κτιριακή και άλλη υποδομή, οι οικονομικοί και οι άλλοι υλικοί πόροι που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία του, αλλά και άλλοι παράγοντες όπως είναι η τοπική κοινωνία, οι γονείς των μαθητών κτλ.
- Ως λειτουργίες που επιτελεί η διοίκηση της σχολικής μονάδας με τη δεδομένη δομή της (προϊστάμενες αρχές, διευθυντής, συλλογικά όργανα) μπορούν να αναφερθούν οι συγκεκριμένες διαδικασίες με τις οποίες προγραμματίζει και σχεδιάζει το εκπαιδευτικό έργο, φροντίζει για την οργάνωσή του και γενικότερα για την οργάνωση της σχολικής ζωής, διευθύνει, καθοδηγεί, συντονίζει και ελέγχει τους ανθρώπινους παράγοντες που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία

Συνταγματικό και νομοθετικό πλαίσιο

Σύνταγμα της Ελλάδας (άρθρο 16 παρ. 2, 3, 4, 7, 8)

Άρθρο 16

2. Η παιδεία αποτελεί βασική αποστολή του Κράτους και έχει σκοπό την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.
3. Τα έτη υποχρεωτικής φοίτησης δεν μπορεί να είναι λιγότερα από εννέα.
4. Όλοι οι Έλληνες έχουν δικαίωμα δωρεάν παιδείας, σε όλες τις βαθμίδες της, στα κρατικά εκπαιδευτήρια. Το Κράτος ενισχύει τους σπουδαστές που διακρίνονται, καθώς και αυτούς που έχουν ανάγκη από βοήθεια ή ειδική προστασία, ανάλογα με τις ικανότητές τους.
7. Η επαγγελματική και κάθε άλλη ειδική εκπαίδευση παρέχεται από το Κράτος και με σχολές ανώτερης βαθμίδας για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από τρία χρόνια, όπως προβλέπεται ειδικότερα από το νόμο, που ορίζει και τα επαγγελματικά δικαιώματα όσων αποφοιτούν από τις σχολές αυτές.
8. Νόμος ορίζει τις προϋποθέσεις και τους όρους χορήγησης άδειας για την ίδρυση και λειτουργία εκπαιδευτηρίων που δεν ανήκουν στο Κράτος, τα σχετικά με την εποπτεία που ασκείται πάνω σ' αυτά, καθώς και την υπηρεσιακή κατάσταση του διδακτικού προσωπικού τους.

Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις

- Ν. 1566/85 (ΦΕΚ Α' 167 / 30-9-1985) για τη δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102/12-06-2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» -ΠΕΚΕΣ- Συντονιστές-Επιλογές Στελεχών-Αξιολόγηση Στελεχών.
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α' 136/3-8-2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ Α' 78/14-3-2000) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές ανάγκες» - Περιφερειακές διευθύνσεις εκπαίδευσης.

- Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ Α΄ 24/ 13-2-2002) «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ Α΄ 199/2-10-2008) «Ειδική Αγωγή και εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - Τμήματα Ένταξης
- Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α΄ 71/19-5-2010) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις».
- Ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α΄ 159/6-9-2016) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ Α΄ 109/1-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α΄ 142/3-08-2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο κ.α).
- Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ Α΄ 23/7-2-1979) «Οργάνωση και Διοίκηση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- ΠΔ 18/2018 (ΦΕΚ Α΄ 31/23-02-2018) «Οργανισμός ΥΠΠΕΘ».
- Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ Α΄ 1/3-1-2003) «Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ Α΄ 191/30-8-1988) «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για αναπληρωτές».
- Υ.Α. (ΦΕΚ 120 τ.Β΄/23-01-2018) (Έντυπα, θέματα οργάνωσης σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
- Υ.Α. (ΦΕΚ 4299 τ.Β΄/27-09-2018) (Κανονισμός Λειτουργίας ΠΕΚΕΣ- *Καθηκοντολόγιο των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου*)
- Υπουργική Απόφαση Αρ. Φ. 353.1./324/105657/Δ1 (ΦΕΚ Β΄ 1340/16-10-2002) «Καθηκοντολόγιο των Εκπαιδευτικών».
- Υπουργική Απόφαση Αρ. Φ. 23.613/6/Γ2/4094 (ΦΕΚ Β΄ 619/25-9-1986) «Κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων».

Οργανωτικές δομές της εκπαίδευσης

1. Κεντρική Υπηρεσία Υπουργείου Παιδείας (ΥΠΑΙΘΑ)

- Ιδρύθηκε για πρώτη φορά με το Διάταγμα της 3/15 Απριλίου 1833 και ονομάστηκε «Η επί των Εκκλησιαστικών και της Δημοσίας Εκπαιδεύσεως Γραμματεία»
- Διαρθρώνεται σε :
 - Γενικές Γραμματείες
 - Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς
 - Γενικές Διευθύνσεις
 - Διευθύνσεις
 - Τμήματα
 - Γραφεία
 - Ανεξάρτητες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία (διοικητικοί υπάλληλοι)

2. Επίπεδο Περιφέρειας

α) Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ν. 2817/2000)

- Υπηρεσία Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (επίπεδο Διεύθυνσης)
 - Τμήμα Α΄ Διοικητικών Θεμάτων (διοικητικός υπάλληλος)
 - Τμήμα Β΄ Οικονομικών Θεμάτων (διοικητικός υπάλληλος)
 - Τμήμα Γ΄ Προσωπικού (διοικητικός υπάλληλος)
 - Τμήμα Δ΄ Πληροφορικής και νέων Τεχνολογιών (διοικητικός υπάλληλος)
 - Τμήμα Ε΄ Νομικής Υποστήριξης (Νομικός)
- Υπηρεσιακά Συμβούλια
- Α΄ και Β΄ Τμήματα Πειθαρχικού

β) Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (επίπεδο περιφερειακής ενότητας)

- Τμήμα Α΄ Διοικητικών Θεμάτων (διοικητικός υπάλληλος)
- Τμήμα Β΄ Οικονομικών Θεμάτων (διοικητικός υπάλληλος)
- Τμήμα Γ΄ Προσωπικού (διοικητικός υπάλληλος)
- Τμήμα Δ΄ Πληροφορικής και νέων Τεχνολογιών (διοικητικός υπάλληλος)
- Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων (εκπαιδευτικός)
- Υπηρεσιακά Συμβούλια
- Υπεύθυνος Φυσικής Αγωγής
- Υπεύθυνος Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών (ΕΚΦΕ) (Β/θμια Εκπαίδευση)

- Υπεύθυνος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β/θμια Εκπαίδευση)

γ) Γραφεία Εκπαίδευσης (μόνο για τη μειονοτική εκπαίδευση)

δ) Σχολικές Μονάδες

- Τύποι σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
 - Νηπιαγωγείο
 - Ολοήμερο Νηπιαγωγείο
 - Δημοτικό Σχολείο
 - Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο
 - Γυμνάσιο
 - Γενικό Λύκειο
 - Επαγγελματικά Λύκεια και Σχολές
 - Πειραματικά Σχολεία
 - Σχολεία Ειδικής Αγωγής

3. Βοηθητικοί Οργανισμοί της εκπαίδευσης

α) ΙΤΥΕ Διόφαντος (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων)

πρώην Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων (Ο.Ε.Δ.Β.)

που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας

β) ΚτΥπ (Κτιριακές Υποδομές)

πρώην Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.). Λειτουργεί ως Α.Ε.

Διοίκηση της εκπαίδευσης

1. Μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα διοίκησης της σχολικής εκπαίδευσης

α) Μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης

- **Κ.Υ. ΥΠΑΙΘΑ**
 - Υπουργός
 - Αναπληρωτής Υπουργός
 - Υφυπουργοί
 - Γενικοί Γραμματείς
 - Ειδικοί Γραμματείς
- **Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης**
 - Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Μόνιμος δημόσιος υπάλληλος με θητεία μετά από επιλογή (Ν. 4547/2018).
Ασκεί διοίκηση, έλεγχο και εποπτεία.

- Περιφερειακός Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της οικείας περιφέρειας με αναπληρωτή του από την άλλη βαθμίδα.

- **Διεύθυνση Εκπαίδευσης** (επίπεδο περιφερειακής ενότητας)

- Διευθυντής Εκπαίδευσης

Μόνιμος δημόσιος υπάλληλος με θητεία μετά από επιλογή (Ν. 4823/2021). Με εποπτικές, ελεγκτικές, αποφασιστικές και πειθαρχικές αρμοδιότητες. Υπάγεται ιεραρχικά στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές εκπαίδευσης διαχειρίζονται στον τομέα ευθύνης τους την εκπαιδευτική πολιτική και υποστηρίζουν από διοικητική άποψη την εφαρμογή των εκπαιδευτικών καινοτομιών οι οποίες εισάγονται στην εκπαίδευση.

Ειδικότερα εκτός των άλλων :

- ✓ Είναι διοικητικοί και πειθαρχικοί προϊστάμενοι
- ✓ Μετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης
- ✓ Εισηγούνται την ίδρυση, προαγωγή, συγχώνευση, κατάργηση, υποβιβασμό κ.λπ. των σχολικών μονάδων
- ✓ Έχουν την εποπτεία και την ευθύνη διεξαγωγής των εξετάσεων
- ✓ Προκηρύσσουν την κατάρτιση πινάκων Διευθυντών, Υποδιευθυντών, Προϊσταμένων και Υπευθύνων και κυρώνουν τους πίνακες των Υποδιευθυντών και Προϊσταμένων.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών Εκπαίδευσης σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς

Οι Διευθυντές εκπαίδευσης

- Εκδίδουν τις πράξεις μονιμοποίησης των εκπαιδευτικών
- Χορηγούν μισθολογικά κλιμάκια και επιδόματα
- Διαθέτουν μερικά ή ολικά εκπαιδευτικούς για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου
- Αποσπούν εκπαιδευτικούς σε άλλη σχολική μονάδα
- Αναθέτουν διδασκαλία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου με υπερωριακή αποζημίωση

- Προσλαμβάνουν, τοποθετούν και απολύουν αναπληρωτές και ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς
- Καθορίζουν την περιφέρεια εγγραφής των μαθητών στις σχολικές μονάδες
- Χορηγούν τις άδειες στους εκπαιδευτικούς (Διευθυντές) και διοικητικούς υπαλλήλους της περιφέρειάς τους.

• **Διοίκηση Σχολικών Μονάδων**

-**Διευθυντής** (από τετραθέσια σχολεία και πάνω)

Έργο των Διευθυντών των Σχολικών Μονάδων

Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων και εγκυκλίων διαταγών και την εφαρμογή των αποφάσεων του συλλόγου διδασκόντων.

Ο Διευθυντής είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός – παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο του σχολείου.

Ειδικότερα

- Καθοδηγεί
- Βοηθά
- Φροντίζει
- Συντονίζει
- Συνεργάζεται
- Ελέγχει

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με το Σύλλογο Διδασκόντων και τους άλλους συντελεστές της εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής του σχολείου

- Προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου
- Ενημερώνει για το έργο της Σχολικής Επιτροπής
- Μεριμνά, μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων, για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων, την προμήθεια εποπτικών μέσων διδασκαλίας, την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών

- Ενημερώνει για την εκπαιδευτική νομοθεσία
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς διδασκόντων και μαθητών
- Προωθεί επιμορφωτικά προγράμματα
- Είναι υπεύθυνος για τη διοικητική λειτουργία του σχολείου
- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες και την ευρύτερη εκπαιδευτική και τοπική κοινότητα

- Υποδιευθυντής

Αναπληρώνει το Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες και τον βοηθά στο έργο του σε όλα τα δεκαθέσια και πάνω σχολεία.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων

Ο Υποδιευθυντής της Σχολικής Μονάδας αναπληρώνει το Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες του και τον βοηθά στο καθημερινό του έργο.

Ειδικότερα :

- Ως αναπληρωτής παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες
 - Έχει την ευθύνη της αρχειοθέτησης των εγγράφων και διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία
 - Συντάσσει τα απογραφικά και στατιστικά στοιχεία
 - Καταρτίζει το πρόγραμμα των εφημεριών και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του
 - Είναι υπεύθυνος μαζί με το διδάσκοντα που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων για την έγκαιρη διανομή των βιβλίων
 - Τηρεί το Βιβλίο υλικού του σχολείου και φροντίζει για την καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων και του εξοπλισμού του σχολείου
 - Οργανώνει τις μαθητικές εκδηλώσεις και τις μαθητικές εκλογές
- **Προϊστάμενος** Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

β) Συλλογικά διοικητικά όργανα

- **Συλλογικά όργανα Κ.Υ ΥΠΑΙΘΑ**
 - ΚΥΣΠΕ (πρωτοβάθμια εκπαίδευση)
 - ΚΥΣΔΕ (δευτεροβάθμια εκπαίδευση)
 - ΚΥΣΔΙΠ (διοικητικό προσωπικό)
 - ΚΥΣΕΕΠ (ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό)

Αρμοδιότητες Συμβουλίων γνωμοδοτικές (αποσπάσεις), αποφασιστικές (υπηρεσιακή κατάσταση Διευθυντών εκπαίδευσης), πειθαρχικές.

- Γνωμοδοτικά Συμβούλια

- ✓ Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Π.Ε.)
- ✓ Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Δ.Ε.)
- ✓ Συμβούλιο Ειδικής Αγωγής (Σ.Ε.Α.)

Γνωμοδοτούν σε θέματα που αναφέρονται στη δομή και λειτουργία της σχολικής εκπαίδευσης, καθώς και σε θέματα ειδικής αγωγής.

- Ειδικά Συμβούλια Επιλογής Στελεχών Εκπαίδευσης

- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης
- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Συντονιστών Εκπαίδευσης Εξωτερικού
- ✓ Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων ΚΕΔΑΣΥ, ΚΕΠΕΑ

• **Συλλογικά όργανα Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης**

- ΑΠΥΣΠΕ (πρωτοβάθμια εκπαίδευση)
- ΑΠΥΣΔΕ (δευτεροβάθμια εκπαίδευση)
- ΠΥΣΔΠ (διοικητικό προσωπικό)
- ΠΥΣΕΕΠ (ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό)
- Α' και Β' Τμήματα Πειθαρχικού Συμβουλίου

Αρμοδιότητες Συμβουλίων γνωμοδοτικές (τοποθέτηση Διευθυντών Σχολικών Μονάδων), αποφασιστικές, πειθαρχικές.

• **Συλλογικά όργανα Διευθύνσεων Εκπαίδευσης**

- ΠΥΣΠΕ (πρωτοβάθμια εκπαίδευση)
- ΠΥΣΔΕ (δευτεροβάθμια εκπαίδευση)

Αρμοδιότητες ΠΥΣΠΕ - ΠΥΣΔΕ γνωμοδοτικές (αποσπάσεις, τοποθετήσεις, μεταθέσεις), αποφασιστικές (μονιμοποίηση εκπαιδευτικών, αργία, απόλυση λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας), πειθαρχικές.

• **Συλλογικά όργανα σχολικών μονάδων**

- Σύλλογος Διδασκόντων

- ✓ Σκοπός λειτουργίας η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της εκπαιδευτικής νομοθεσίας
- ✓ Πρόεδρος ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας
- ✓ Συνεδριάζει τακτικά 4 φορές το χρόνο και έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου 2 ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα συνεδρίασης ή ύστερα από γραπτή αίτηση προς το Διευθυντή ή Προϊστάμενο από το ένα τρίτο των μελών του Συλλόγου, στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται το θέμα ή τα θέματα και ο εισηγητής.
- ✓ Η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική. Συμμετέχουν όλοι οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- ✓ Ο σύλλογος διδασκόντων συνεδριάζει εκτός των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- ✓ Οι αποφάσεις είναι έγκυρες όταν υπάρχει απαρτία, δηλαδή τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα, καταχωρούνται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου και είναι δεσμευτικές.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων

- Προγραμματίζει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες για όλο το σχολικό έτος
- Παρακολουθεί και εφαρμόζει τον αρχικό προγραμματισμό
- Αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων και οργανώνει τον καταμερισμό των εργασιών στα μέλη του
- Εισηγείται τη λειτουργία τμημάτων Ενισχυτικής Διδασκαλίας, Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και Τάξεων Υποδοχής
- Αποφασίζει για εκδρομές – περιπάτους και επισκέψεις
- Έχει ειδικές αρμοδιότητες για την προσχολική αγωγή, την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Εκπαιδευτικών-Διδασκόντων

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών όπως και των στελεχών της εκπαίδευσης περιγράφονται αναλυτικά στο λεγόμενο «Καθηκοντολόγιο» (ΥΑ ΥΠΠΕΘ Φ. 353.1/324/105657/Δ1 ΦΕΚ 1340/16-10-2002) και ΦΕΚ 6273/28-12-2021 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθυντών Εκπαίδευσης».

Ενδεικτικά και ειδικότερα για τους εκπαιδευτικούς-διδάσκοντες (άρθρο 36)

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους και συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
- Συνεργάζονται με τους Σχολικούς Συμβούλους, το Διευθυντή, τους γονείς και τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων τους.
- Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος απουσιάζει.

Οργάνωση της μαθητικής ζωής

α) Μαθητικά Συμβούλια

- Υ.Α. Αρ. Φ. 23.613/6/Γ2/4094 (ΦΕΚ Β΄ 619/25-9-1986) «Κανονισμός Λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ❖ Συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή
- ❖ Έννοια, σκοπός και χαρακτήρας των μαθητικών κοινοτήτων
- ❖ Όργανα (γενική συνέλευση, 5μελές συμβούλιο), σύνθεση και λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων
- ❖ Μαθητικό Συμβούλιο (15μελές) – Προεδρείο (3μελές)
- ❖ Πειθαρχικές διαδικασίες
- ❖ Δραστηριότητες μαθητικών κοινοτήτων

β) Σύλλογοι γονέων

(άρθρο 53 ν. 1566/1985 όπως αντικαταστάθηκε μερικώς με το άρθρο 51 του ν.

4415/2016 και άρθρα 1510 και 1518 του Αστικού Κώδικα)

- ❖ Οι γονείς έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση για τη φροντίδα της μόρφωσης των παιδιών τους (Έλληνες και αλλοδαποί που διαβιούν στην Ελλάδα)
- ❖ Το δικαίωμα της ανατροφής, της επίβλεψης της μόρφωσης και της εκπαίδευσης του ανήλικου τέκνου έχουν οι γονείς
- ❖ Οι γονείς μαθητών δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ως συντελεστές της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συμμετέχουν σε συμβούλια και επιτροπές παιδείας και κυρίως στους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων
- ❖ Όργανα διοίκησης των Συλλόγων Γονέων, της Ένωσης Συλλόγων Γονέων, της Ομοσπονδίας Ενώσεως Συλλόγων Γονέων και της Συνομοσπονδίας Γονέων είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Αρχές σύνταξης δημοσίων εγγράφων

- α) Βιβλία - Έντυπα για το νηπιαγωγείο (ΠΔ 79/2017 άρθρο 20)
- β) Βιβλία - Έντυπα για το Δημοτικό Σχολείο (ΠΔ 79/2017 άρθρο 20)
- γ) Βιβλία - Έντυπα για το Γυμνάσιο και το Λύκειο (ΥΑ ΦΕΚ 120/2018 άρ. 3-7)
- δ) Συμπλήρωση αιτήσεων – αναφορών και άλλων εγγράφων
- ε) Αρχείο Σχολικής μονάδας
- στ) Σύστημα Καταγραφής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (myschool)- άλλα πληροφοριακά συστήματα

Εκπαιδευτικοί δημόσιοι υπάλληλοι ή

με σύμβαση ορισμένου χρόνου

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

(ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ν. 3528/2007)

1. Περιορισμοί

- α) Πολιτική ουδετερότητα
- β) Συνδικαλιστική ελευθερία και δικαίωμα απεργίας
- γ) Ελευθερία της έκφρασης
- δ) Οικονομική ελευθερία
- ε) Απαγόρευση άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή
- στ) Απαγόρευση συμμετοχής του υπαλλήλου σε εταιρείες

- ζ) Απαγόρευση άσκησης δικηγορίας
- η) Απαγόρευση κατοχής δεύτερης θέσης

2. Δικαιώματα

- α) Μονιμότητα
- β) Αποδοχές
- γ) Άδειες
 - Κανονική με αποδοχές
 - Άδειες διευκολύνσεως
 - Ειδικές εκπαιδευτικές
 - Αναρρωτικές
 - Συνδικαλιστικές
- δ) Υγειονομική περίθαλψη
- ε) Υγιεινή και ασφάλεια

3. Υποχρεώσεις

- α) Πίστη στο Σύνταγμα και αφοσίωση στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία
- β) Εκτέλεση Υπηρεσίας

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών όπως και των στελεχών της εκπαίδευσης περιγράφονται αναλυτικά στο λεγόμενο «Καθηκοντολόγιο» (ΥΑ ΥΠΠΕΘ Φ. 353.1/324/105657/Δ1 ΦΕΚ 1340/16-10-2002)

Ενδεικτικά και ειδικότερα για τους εκπαιδευτικούς-διδάσκοντες (άρθρο 36)

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους και συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
- Συνεργάζονται με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, το Διευθυντή, τους γονείς και τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων τους.
- Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος απουσιάζει.

- γ) Νομιμότητα των υπηρεσιακών ενεργειών
- δ) Αμεροληψία
- ε) Υποχρέωση υπακοής
- στ) Εχεμύθεια
- ζ) Αξιοπρεπής και καλή συμπεριφορά

4. Υπηρεσιακές μεταβολές

- α) Τοποθέτηση
- β) Μετακίνηση
- γ) Μετάθεση
- δ) Απόσπαση
- ε) Προαγωγή
- στ) Ένταξη
- ζ) Μετάταξη
- η) Διαθεσιμότητα
- θ) Αργία

5. Λύση υπαλληλικής σχέσης

- α) Παραίτηση
- β) Έκπτωση
- γ) Απόλυση
 - Οριστική παύση
 - Σωματική ή πνευματική ανικανότητα
 - Κατάργηση θέσης
 - Συμπλήρωση ορίου ηλικίας και προϋπηρεσίας 40 ετών (67^ο έτος ή 62 και σαράντα έτη υπηρεσίας άρθρο 59 ν. 4369/2016)
 - Ακαταλληλότητα κατά το άρθρο 95 του ΥΚ (παραπομπή μη προακτέου υπαλλήλου)

6. Πειθαρχικός έλεγχος

- α) Νομοθεσία και νομολογία
 - Ν. 3528/2007 (ΥΚ), άρθρα 106-146. Όπως τροποποιήθηκε κυρίως με το νόμο 4057/2012 (ΦΕΚ Α΄ 54/14-3-2012), το νόμο 4325/2015 (ΦΕΚ Α΄ 47/11-5-2015) και το νόμο 5225/2025 (ΦΕΚ Α΄ 152/2-9-2025).
 - Ν. 1566/85, άρθρο 16 περ. ΣΤ΄
 - ΠΔ 47/2006

- **Υ.Α ΦΕΚ 896 27-02-2025 Σύσταση-Συγκρότηση Α/θμίων ΠΕΙ.Σ.**
- ΠΚ άρθρα 235-263^α

β) Ουσιαστικό Πειθαρχικό Δίκαιο

- Πειθαρχικό παράπτωμα (άρθρο 106 παρ. 1 ΥΚ)

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

- ✓ Η πράξη ή παράλειψη
- ✓ Η παράβαση του υπαλληλικού καθήκοντος
- ✓ Υπαιτιότητα
- ✓ Ικανότητα προς καταλογισμό

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ (Ενδεικτικά)

- ✓ πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση αναγνώρισης του Συντάγματος ή έλλειψη αφοσίωσης στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία,
- ✓ κάθε παράβαση υπαλληλικού καθήκοντος.
- ✓ η παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους,
- ✓ η απόκτηση οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου του υπαλλήλου ή τρίτου προσώπου, κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών,
- ✓ η αναξιοπρεπής ή ανάρμοστη ή ανάξια για υπάλληλο συμπεριφορά εντός ή εκτός υπηρεσίας,
- ✓ η παραβίαση της αρχής της ισότητας των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης,
- ✓ η παράβαση της υποχρέωσης εχεμύθειας,
- ✓ η σοβαρή απείθεια,
- ✓ η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- ✓ η άρνηση παροχής πληροφόρησης στους πολίτες και τις αρχές,
- ✓ η μη έγκαιρη απάντηση σε αιτήσεις και αναφορές πολιτών,
- ✓ η χρησιμοποίηση της δημοσιούπαλληλικής ιδιότητας ή πληροφοριών που κατέχει ο υπάλληλος, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- ✓ η αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για ιατρική εξέταση,
- ✓ η συμμετοχή σε δημοπρασία την οποία διενεργεί επιτροπή, μέλος της οποίας είναι ο υπάλληλος,

- ✓ η άσκηση κριτικής των πράξεων της προϊσταμένης αρχής που γίνεται δημοσίως, με σκόπιμη χρήση εκδήλως ανακριβών στοιχείων ή με χαρακτηριστικά απρεπείς εκφράσεις,
- ✓ η άρνηση σύμπραξης, συνεργασίας, χορήγησης στοιχείων ή εγγράφων κατά τη διεξαγωγή έρευνας ή ελέγχου από Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές, τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης κ.τ.λ.
- ✓ η άρνηση ή παρέλκυση εκτέλεσης υπηρεσίας,
- ✓ η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής της υπηρεσίας,
- ✓ η παράλειψη από τα πειθαρχικά όργανα δίωξης και τιμωρίας πειθαρχικού παραπτώματος,,
- ✓ η άσκηση εργασίας με αμοιβή χωρίς άδεια της υπηρεσίας,
- ✓ η απλή απείθεια,
- ✓ η μη τήρηση του ωραρίου από τον υπάλληλο και η παράλειψη του προϊσταμένου να ελέγχει την τήρησή του

- Υπαλληλικό καθήκον (άρθρο 106 παρ. 2 ΥΚ)
- Πειθαρχικές ποινές (άρθρο 109 παρ.1 ΥΚ και άρθρο 4 ΠΔ 47/2006)

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (άρ. 4 ΠΔ 47)

Όλοι οι πειθαρχικοί προϊστάμενοι του άρθρου 3 μπορούν να επιβάλλουν την πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καθώς και την πειθαρχική ποινή του προστίμου με τις εξής διακρίσεις:

- ✓ α) Ο Υπουργός και ο Υφυπουργός μέχρι τις αποδοχές ενός (1) μηνός.
- ✓ Ο Γενικός Γραμματέας και ο Ειδικός Γραμματέας επί θεμάτων παιδείας ομογενών και διαπολιτισμικής εκπαίδευσης μέχρι τα δύο τρίτα των μηνιαίων αποδοχών.
- ✓ Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης μέχρι το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών.
- ✓ Οι λοιποί πειθαρχικοί προϊστάμενοι μέχρι το ένα τρίτο των μηνιαίων αποδοχών.

- Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων (άρθρο 112 ΥΚ)
- Διαγραφή πειθαρχικών ποινών (άρθρο 145 ΥΚ)

γ) Διαδικαστικό πειθαρχικό δίκαιο

- Πειθαρχικά όργανα

- άρθρο 116 ΥΚ

- ΠΔ 47/2006

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(άρ. 3 ΠΔ 47)

- ✓ Ο Υπουργός και ο Υφυπουργός Παιδείας για όλο το προσωπικό ανεξάρτητα από βαθμό (μόνιμους, αναπληρωτές, ωρομίσθιους, διοικητικούς).
- ✓ Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας για όλο το προσωπικό με εξαίρεση τους Περιφερειακούς Διευθυντές.
- ✓ Ο Ειδικός Γραμματέας επί θεμάτων παιδείας ομογενών και διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, για το προσωπικό της ελληνόγλωσσης εκπαίδευσης εξωτερικού
- ✓ Ο Περιφερειακός Διευθυντής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το προσωπικό της περιφέρειας, με εξαίρεση τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των κεντρικών υπηρεσιακών συμβουλίων
- ✓ Ο Διευθυντής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το προσωπικό της Διεύθυνσης, με εξαίρεση τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των κεντρικών υπηρεσιακών συμβουλίων.
- ✓ Ο Προϊστάμενος γραφείου πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης για το προσωπικό της περιοχής του γραφείου του.
- ✓ Ο Συντονιστής Εκπαίδευσης του εξωτερικού για το προσωπικό της περιφέρειας

- Στάδιο προδικασίας

- προκαταρκτική εξέταση (125 ΥΚ)

- .ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

- ✓ Είναι η άτυπη συλλογή και καταγραφή στοιχείων για να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του.

- ✓ Προκαταρκτική Έρευνα μπορεί να ενεργήσει κάθε πειθαρχικώς προϊστάμενος.

- ✓ Αν ο ενεργών την προκαταρκτική εξέταση κρίνει ότι απαιτείται περαιτέρω έρευνα, προχωρεί στη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης.

- ΕΔΕ (126 ΥΚ)

- .ΕΝΟΡΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

- ✓ Η ΕΔΕ αποτελεί ανακριτική μέθοδο, που τοποθετείται ανάμεσα στην προκαταρκτική εξέταση και στην πειθαρχική ανάκριση.
- ✓ Η ΕΔΕ δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης.
- ✓ Η ΕΔΕ ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης του υπαλλήλου που την ενεργεί στον πειθαρχικώς προϊστάμενο που διέταξε την διενέργειά της.
- ✓ Εφόσον διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος από συγκεκριμένο υπάλληλο, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη

- Πειθαρχική ανάκριση (127 ΥΚ)

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΑΝΑΚΡΙΣΗ

(ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ)

- ✓ Διακρίνεται σε α. κατά κανόνα υποχρεωτική και β. εξαιρετικά μη υποχρεωτική.
- ✓ Ανάκριση δεν μπορούν να ενεργήσουν: α) εκείνοι κατά των οποίων στρέφεται το παράπτωμα, β) οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι που έχουν εκδώσει την πειθαρχική απόφαση που κρίνεται κατ' ένσταση γ) τα πρόσωπα που έχουν ενεργήσει ένορκη διοικητική εξέταση και δ) τα πρόσωπα που έχουν ασκήσει την πειθαρχική δίωξη.

ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

- ✓ Η αυτοψία.
- ✓ Η εξέταση μαρτύρων. Οι μάρτυρες εξετάζονται ενόρκως.
Ο διωκόμενος δικαιούται να ζητήσει εγγράφως την εξέταση μαρτύρων.
- ✓ Η πραγματογνωμοσύνη.
- ✓ Η εξέταση του διωκόμενου. Κατά την πειθαρχική ανάκριση καλείται οπωσδήποτε για εξέταση ο διωκόμενος υπάλληλος. Ο υπάλληλος εξετάζεται ανωμοτί και μπορεί να παρίσταται μετά δικηγόρου.

- Κλήση σε απολογία (134 ΥΚ)

- Απολογία (135 ΥΚ)

ΑΠΟΛΟΓΙΑ

- ✓ Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, εάν ο υπάλληλος δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία.
- ✓ Πριν από την απολογία ο διωκόμενος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση του φακέλου της πειθαρχικής υπόθεσης.
- ✓ Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως.
- ✓ Ενώπιον συλλογικού πειθαρχικού οργάνου επιτρέπεται στο διωκόμενο και η προφορική συμπληρωματική απολογία.
- ✓ Με την απολογία του ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία

- Πειθαρχική απόφαση (140 YK)

- ✓ Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως και υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει.
- ✓ Η πειθαρχική απόφαση καταρχήν δεν ανακαλείται. Η εξαφάνιση ή ακύρωσή της είναι δυνατή μόνο αν ευδοκιμήσει ένδικο μέσο που προβλέπεται κατά αυτής.
- ✓ Για πρώτη φορά, προβλέπεται ρητά η υποχρέωση των μελών του πειθαρχικού συμβουλίου που μειωρηθούν ως προς την ενοχή του διωκόμενου θεωρώντας αυτόν αθώο, να ψηφίσουν ως προς την ποινή, αποκλείοντας την περίπτωση της παροχής από αυτούς λευκής ψήφου ή της αποχής τους από τη δεύτερη αυτή ψηφοφορία

- Ένσταση (141 YK)

- Προσφυγή (142 YK)

- Εκτέλεση απόφασης (144 YK)

- ✓ Η τελεσίδικη απόφαση εκτελείται υποχρεωτικά.
- ✓ Παράλειψη εκτέλεσης της ποινής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- ✓ Ο χρόνος της προσωρινής παύσης δεν θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.
- ✓ Διαγράφονται αυτοδίκαια η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη, του προστίμου μετά οκτώ έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από την ποινή της οριστικής παύσης, μετά δέκα έτη, αν κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ο υπάλληλος δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή.
- ✓ Σε περίπτωση που ο διωκόμενος υπάλληλος αθωωθεί αμετάκλητα, προβλέπεται η δημοσιοποίηση της απόφασης με ανάρτηση στο διαδίκτυο ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

δ) Μονομελή πειθαρχικά όργανα (ΠΔ 47/2006)

- Υπουργός
- Υφυπουργός
- Γενικός Γραμματέας ΥΠΑΙΘΑ
- Ειδικός Γραμματέας
- Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης
- Διευθυντής Εκπαίδευσης
- Προϊστάμενος Γραφείου
- Συντονιστής Εκπαίδευσης του Εξωτερικού

ε) Πειθαρχικά Συμβούλια (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας Ν. 2690/1999
ΦΕΚ Α' 45/ 9-3-1999)

Οι αρμοδιότητες του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, που εδρεύει στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ασκούνται από δύο (2) τμήματα.

- Το πρώτο τμήμα του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι αρμόδιο για τους εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υπηρετούν στη διοικητική περιφέρεια της οικείας περιφερειακής διεύθυνσης εκπαίδευσης, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας
- Το δεύτερο τμήμα του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι αρμόδιο για: αα) το διοικητικό προσωπικό της οικείας περιφερειακής διεύθυνσης εκπαίδευσης και των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ββ) το ειδικό επιστημονικό, ερευνητικό, τεχνικό, βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό που, ανεξαρτήτως αν κατέχει οργανική θέση υπηρεσίας που ανήκει στο Υπουργείο Παιδείας ή σε άλλο Υπουργείο κ.τ.λ.
- Τα πρωτοβάθμια κρίνουν σε **πρώτο** βαθμό μετά από παραπομπή της υπόθεσης σε αυτά και σε **δεύτερο** βαθμό μετά από άσκηση ένστασης κατά των αποφάσεων των πειθαρχικών προϊσταμένων και μπορούν να επιβάλλουν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή.
- Η παραπομπή στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια ασκείται από τους πειθαρχικούς προϊσταμένους του άρθρου 3 του ΠΔ 47/2006 και για το προσωπικό της πειθαρχικής δικαιοδοσίας τους.
- Τα πειθαρχικά συμβούλια είναι πενταμελή, και αποτελούνται από:
 - α) Τον Πρόεδρο, ο οποίος είναι πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή εφέτης ή πρόεδρος πρωτοδικών ή πρωτοδίκης των διοικητικών ή των πολιτικών

δικαστηρίων ή αντεισαγγελέας εφετών ή εισαγγελέας ή αντεισαγγελέας πρωτοδικών με τον αναπληρωτή του.

β) Ένα (1) μέλος, ο οποίος είναι πάρεδρος ή δικαστικός αντιπρόσωπος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με τον αναπληρωτή του.

γ) Έναν (1) διευθυντή της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι υπηρετούν στην περιφέρεια της οικείας περιφερειακής διεύθυνσης εκπαίδευσης και υποδεικνύονται από τον Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ύστερα από κλήρωση από συγκεντρωτική κατάσταση ανά περιφερειακή διεύθυνση εκπαίδευσης

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΑ

- Πειθαρχικώς Προϊστάμενοι
Περιορισμένη πειθαρχική εξουσία
(έγγραφο επίπληξη – πρόστιμο)
- Πειθαρχικά Συμβούλια
Εξουσία επιβολής οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής
(έγγραφο επίπληξη – οριστική παύση)

7. Εκπαιδευτικοί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

- **Πρόσληψη**
- **Τοποθέτηση**
- **Δικαιώματα**
- **Υποχρεώσεις**
- **Είσοδος στο σώμα των εκπαιδευτικών**
- **Πειθαρχικός έλεγχος** (Σπουδαίο λόγο για την καταγγελία από την υπηρεσία της σύμβασης εργασίας μπορεί να αποτελεί η τέλεση κάθε πειθαρχικού παραπτώματος)
- Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ Α' 191/30-8-1988) «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για αναπληρωτές».

I. Πρόσληψη

- α) Προσωρινοί Αναπληρωτές (άρθρο 17, παρ. 1 Ν. 1566/1985)
- β) Προσωρινοί Αναπληρωτές μειωμένου ωραρίου (άρθρο 17, παρ. 1 Ν. 1566/1985 και άρθρο 5, παρ. 2 Ν. 3848/2010)
- γ) Ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί (άρθρο 5, παρ. 4 Ν. 3848/2010)

Οι προσλήψεις Αναπληρωτών και Ωρομισθίων εκπαιδευτικών μέχρι το σχολικό έτος 2011-2012 γίνονται από τους Ενιαίους Πίνακες (άρθρο 9, παρ. 3 και 4 Ν. 3848/2010)

Διαγράφονται από τους Πίνακες Αναπληρωτών για το έτος που διανύεται οι εκπαιδευτικοί που δεν αναλαμβάνουν υπηρεσία εντός (10) ημερών από την ανακοίνωση της πρόσληψής τους και για τα δύο (2) επόμενα έτη εάν αρνηθούν για δεύτερη φορά (άρθρο 9, παρ. 4 Ν. 3391/2005).

II. Τοποθέτηση

Η τοποθέτηση των Αναπληρωτών και Ωρομισθίων σε σχολικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από δήλωση των προσλαμβανομένων με τη διαδικασία που προβλέπει η σχετική Υπουργική Απόφαση (άρθρο 8, παρ. 3 ΥΑ 35557/Δ2/9-4-2003).

III. Δικαιώματα

α) Άδειες

- Κανονική με αποδοχές (έως επτά ημέρες άρθρο 20, παρ. 8 ΠΔ 410/1988 και γνωμοδότηση ΝΣΚ 44/1990).
- Αναρρωτική με αποδοχές (έως 15 ημέρες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης από τον ασφαλιστικό τους φορέα εφόσον έχουν εργαστεί επί δεκαήμερο άρθρα 657, 658 Αστικού Κώδικα).
- Άδειες διευκόλυνσης εκπαιδευτικών με οικογενειακές υποχρεώσεις (μείωση ωραρίου άρθρο 13, παρ. 45γ Ν. 3149/2003, παρακολούθηση σχολικής επίδοσης τέκνων άρθρο 6 ΠΔ 193/1988).
- Ειδικές άδειες (γάμου, συμμετοχή σε δίκη, αιμοδοτική κλπ άρθρο 21 ΠΔ 410/1988).
- Άδεια μητρότητας (άδεια κύησης και λοχείας 17 εβδομάδων άρθρο 11 Ν. 2874/2000).
- Άδειες εξετάσεων (14 ημέρες άρθρο 26 ΠΔ 410/1988).
- Άδεια άνευ αποδοχών (άρθρο 24, παρ. 3 ΠΔ 410/1988).

δ) Υγειονομική περίθαλψη

ε) Υγιεινή και ασφάλεια

IV. Υποχρεώσεις

α) Πίστη στο Σύνταγμα και αφοσίωση στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία

β) Εκτέλεση Υπηρεσίας

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών όπως και των στελεχών της εκπαίδευσης περιγράφονται αναλυτικά στο λεγόμενο «Καθηκοντολόγιο» (ΥΑ ΥΠΔΒΜΘ Φ. 353.1/324/105657/Δ1 ΦΕΚ 1340/16-10-2002)

γ) Νομιμότητα των υπηρεσιακών ενεργειών

δ) Αμεροληψία

ε) Υποχρέωση υπακοής

στ) Εχεμύθεια

ζ) Αξιοπρεπής και καλή συμπεριφορά

V. Είσοδος στο σώμα των εκπαιδευτικών

α) Διορισμός

Ο διορισμός των εκπαιδευτικών διενεργείται με βάση τη σειρά τους στον Τελικό Πίνακα Κατάταξης εκπαιδευτικών και τις δηλωθείσες προτιμήσεις (άρθρο 4, παρ. 2 Ν. 3848/2010). Η σειρά κατάταξης στον Τελικό Πίνακα προσδιορίζεται από τις μονάδες του διαγωνισμού, από ακαδημαϊκά κριτήρια, από την προϋπηρεσία και από κοινωνικά κριτήρια (άρθρο 3 Ν. 3848/2010). Ισχύουν μεταβατικές διατάξεις μέχρι και το σχολικό έτος 2011-12 (άρθρο 9 Ν. 3848/2010).

β) Προϋποθέσεις διορισμού

- Ύπαρξη νομοθετημένης οργανικής θέσης (άρθρο 103, παρ. 2 εδ. α' Σ)
- Γενικά τυπικά προσόντα
 - ✓ Ιθαγένεια (πολίτες της Ε.Ε. μπορούν να διοριστούν)
 - ✓ Ηλικία (άρθρο 15, παρ. 5 και 7 Ν. 1566/1985)
- Κωλύματα
 - ✓ Μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων
 - ✓ Ποινική καταδίκη ή παραπομπή για ορισμένα εγκλήματα (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 3528/2007)
 - ✓ Στερητική δικαστική συμπαράσταση
 - ✓ Απόλυση από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου)

✓ Υγεία

- Ειδικά τυπικά προσόντα (κλάδος ή ειδικότητα)

Θεσμοί της σχολικής εκπαίδευσης

1. Παιδαγωγικοί θεσμοί

α) Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) πρώην Παιδαγωγικό

Ινστιτούτο

- Επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υποβολή προτάσεων για την εκπαιδευτική πολιτική, εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων επιμόρφωσης.
- Γνωμοδοτικό έργο για θέματα παιδείας.
- Σύνταξη ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων, εποπτεία ομάδων συγγραφής βιβλίων.

β) Σύμβουλοι Εκπαίδευσης

(Περιφερειακό επίπεδο)

Σύμβουλοι Εκπαίδευσης (Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α΄ 136/3-8-2021))

Έργο των Συμβούλων Εκπαίδευσης είναι η επιστημονική-παιδαγωγική καθοδήγηση και η συμμετοχή στην αξιολόγηση και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, καθώς και η ενθάρρυνση κάθε προσπάθειας για επιστημονική έρευνα στο χώρο της εκπαίδευσης. Υπάγονται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

- Περιφερειακός Επόπτης Ποιότητας.

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της οικείας περιφέρειας με αναπληρωτή του από την άλλη βαθμίδα.

- Επόπτης Ποιότητας.

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .

γ) Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και

Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) πρώην ΚΕΣΥ

δ) Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (ΚΕΠΕΑ)

πρώην ΚΕΑ

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Συμβούλων Εκπαίδευσης

- Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης έχουν την ευθύνη της επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης και υποστήριξης των εκπαιδευτικών της περιφέρειάς τους
- Στο έργο τους περιλαμβάνονται βασικά πέντε κύριες λειτουργίες :
 - ✓ Διαχειρίζονται την εκπαιδευτική πολιτική
 - ✓ Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό έργο
 - ✓ Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών
 - ✓ Συμμετέχουν στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών
 - ✓ Ενθαρρύνουν την εφαρμογή νέων αποτελεσματικότερων μεθόδων διδασκαλίας και τη χρήση σύγχρονων μέσων εκπαιδευτικής τεχνολογίας

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Συμβούλων Εκπαίδευσης σε

σχέση με τους εκπαιδευτικούς

- Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης συνεργάζονται, βοηθούν και ενθαρρύνουν τους εκπαιδευτικούς της περιφέρειάς τους
- Ειδικότερα :
 - Οργανώνουν συσκέψεις, ενημερωτικά σεμινάρια
 - Παρακολουθούν τον αρχικό προγραμματισμό και κάνουν σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς τις αναγκαίες προσαρμογές
 - Επισκέπτονται τα σχολεία της δικαιοδοσίας τους και ενημερώνονται για το επιτελούμενο εκπαιδευτικό έργο
 - Παρακολουθούν ή οργανώνουν οι ίδιοι διδασκαλίες
 - Εξετάζουν θέματα επίδοσης ή αξιολόγησης των μαθητών και καθοδηγούν για τον ορθό τρόπο επικοινωνίας εκπαιδευτικών – γονέων – μαθητών
 - Υποστηρίζουν τη λειτουργία των σχολικών εργαστηρίων και βιβλιοθηκών.

2. Διάφοροι σχολικοί θεσμοί

- α) Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε. Ν. 2327/95 ΦΕΚ Α' 156)

Όργανα λαϊκής συμμετοχής

1. Εθνικό Συμβούλιο παιδείας (ΕΣΥΠ γνωμοδοτικό όργανο προς τον υπουργό για ζητήματα εκπαιδευτικού σχεδιασμού και εκπαιδευτικής πολιτικής (Ν. 2817/2000 ά. 15 παρ. 2 εδ. α').

2. Επιτροπή παιδείας Περιφερειακής Διοίκησης (Ν. 1566/85 άρθρο 49 και παρ. 2 άρ. 103 Ν. 3852/2010). Εισηγείται μεταξύ άλλων την ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση σχολείων καθώς και την κατανομή πιστώσεων στους ΟΤΑ για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων, λειτουργικές δαπάνες σχολείων.

3. Δημοτική επιτροπή παιδείας (Ν. 1566/85 άρθρο 50).

Εισηγείται μεταξύ άλλων θέματα για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων, την κατανομή των πιστώσεων για επισκευή, συντήρηση διδακτηρίων και λειτουργικές δαπάνες σχολείων.

4. Σχολικό Συμβούλιο (Ν. 1566/85 άρθρο 51, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 και Ν. 2621/1998 άρθρο 2).

Λειτουργεί σε επίπεδο σχολικής μονάδας και αποτελείται από τον Διευθυντή και τρία μέλη του συλλόγου διδασκόντων, από ένα μέλος του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και δύο εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή. Έργο του είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, η υγιεινή και η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών.

5. Σχολική Επιτροπή (παρ. 2 άρ. 103 Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87 Α' Πρόγραμμα Καλλικράτη και απόφ. Υπουργού Εσωτερικών 8440 ΦΕΚ 318/25-2-2011)

(Σε επίπεδο Δήμου με πάνω από 100 σχολικές μονάδες)

α) Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

β) Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Μετέχουν εκπρόσωποι του Δήμου, διευθυντές σχολικών μονάδων, εκπρόσωποι Συλλόγου Γονέων και Μαθητών.

- Έργο της είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων, η διαχείριση των εσόδων των κυλικείων, η εκτέλεση έργων επισκευής και συντήρησης των σχολικών κτιρίων.

γ) Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας (Επίπεδο σχολικής μονάδας)

- Μετέχουν ο Διευθυντής, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και εκπρόσωπος των μαθητών.

- Έργο του Συμβουλίου είναι η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται από τη Σχολική Επιτροπή για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων.

Το σχολείο ως περιβάλλον κοινωνικής αλληλεπίδρασης (Κ.Α.)

Η έννοια της αλληλεπίδρασης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) αναφέρεται στην αμφίδρομη επικοινωνία, λεκτική και μη λεκτική (χειρονομίες, γλώσσα του σώματος). Επηρεάζεται από παράγοντες όπως η ηλικία, το φύλο και η κοινωνική θέση. Τα άτομα ερμηνεύουν τη δράση των άλλων και δρουν ή αντιδρούν ανάλογα με αυτή τη συμπεριφορά ή την ερμηνεία (δυναμικές αλληλεπιδράσεις).

Το σχολείο ως μια κατάσταση κοινωνικής αλληλεπίδρασης

Το σχολείο αποτελεί ένα διοικητικό οργανισμό με ιεραρχικές σχέσεις στο ανώτερο επίπεδο του οποίου είναι ο Διευθυντής, στο μέσο οι εκπαιδευτικοί και στο κατώτερο οι μαθητές. Ο σεβασμός και η πειθαρχία πρέπει να θεμελιώνονται στην κοινή συναίνεση.

Η επικοινωνία είναι σημαντική στις οργανώσεις γιατί

- Συγκεντρώνονται οι πληροφορίες που είναι σημαντικές για τη λήψη αποφάσεων
- Γνωστοποιούνται στα μέλη της οργάνωσης οι στόχοι, τα καθήκοντα και τα δικαιώματα
- Κοινοποιούνται σχέδια αλλαγών
- Συντονίζονται οι ομάδες
- Δημιουργείται κλίμα εμπιστοσύνης

Συγκρούσεις

- Εννοούνται οι ενέργειες ενός ατόμου ή μιας ομάδας που σκόπιμα επιδιώκει να εμποδίσει ή να περιορίσει την επιθυμητή ενέργεια άλλου ατόμου ή ομάδας.
- Οι συγκρούσεις προκύπτουν όταν τα άτομα αντιλαμβάνονται ότι η υλοποίηση των στόχων που επιδιώκουν παρεμποδίζεται (ανταγωνιστική αλληλεπίδραση)

- Υπάρχουν διαπροσωπικές συγκρούσεις, ομαδικές συγκρούσεις και συγκρούσεις ατόμων – ομάδων

Αίτια των συγκρούσεων

- Προβλήματα επικοινωνίας
- Οργανωτικά προβλήματα
- Ανθρώπινος παράγοντας (αυταρχισμός – δογματισμός – χαμηλή αυτοεκτίμηση – ιδεολογία)
- Περιορισμένοι πόροι

Πρόληψη των συγκρούσεων

- Καθορισμός της συμφωνίας (εξήγηση, διευκρίνιση, εντοπισμός, ανακοίνωση της συμφωνίας)
- Διευθέτηση της συμφωνίας (παρακολούθηση της συμφωνίας, επαναβεβαίωση της τήρησης των συμφωνηθέντων)

Εκπαίδευση και Ενωσιακό Δίκαιο

1. Ευρωπαϊκή νομοθεσία και νομολογία που επηρεάζει το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα

α) Συνθήκη Λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) άρθρα 165 για τη γενική παιδεία και 166 για την επαγγελματική εκπαίδευση.

β) Η Οδηγία 2005/36/EK της 7-9-2005 σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων.

γ) Το ΠΔ 38 (ΦΕΚ Α΄ 78/ 25-5-2010) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων»

- Άρθρο 11 περ. α΄ πιστοποιεί γνώσεις γενικής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (επίπεδα προσόντων).

δ) Νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ)

- Η μη υπαγωγή των εκπαιδευτικών στον τομέα της δημόσιας διοίκησης (υπόθ. 66/85 Lawrie-Blum, απόφ. ΔΕΚ 3-7-1986). Έλληνες εκπαιδευτικοί,

πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μπορούν να εργαστούν σε χώρες μέλη της Ε.Ε. και αντίστοιχα εκπαιδευτικοί, πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, χωρών μελών της Ε.Ε. μπορούν να εργαστούν στην Ελλάδα με βάση τις προϋποθέσεις για την άσκηση νομοθετικά ρυθμιζόμενου επαγγέλματος (γνωμοδότηση ΝΣΚ 81/2009).

- Η ελληνική νομοθεσία προσαρμόστηκε σήμερα ικανοποιητικά στις ενωσιακές επιταγές μέσω των μνημονίων και επιτρέπει σε αλλοδαπούς, υπηκόους κρατών μελών της ΕΕ την ίδρυση ιδιωτικών σχολείων γενικής εκπαίδευσης καθώς και την επαγγελματική αναγνώριση των διπλωμάτων σπουδών που χορηγούνται από Πανεπιστήμια κρατών μελών της Ε.Ε. τα οποία συνεργάζονται με ιδιωτικά Κολλέγια στην Ελλάδα.

2. Ευρωπαϊκά Προγράμματα για την εκπαίδευση

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ERASMUS +»

- Η δράση **Comenius** του προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση» απευθύνεται στη **σχολική εκπαίδευση** και αποσκοπεί στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης της εκπαίδευσης και στη βελτίωση της ποιότητάς της μέσω της ενθάρρυνσης της διακρατικής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, τα σχολεία μπορούν να χρηματοδοτηθούν για τη δημιουργία σχολικών συμπράξεων (διμερών & πολυμερών) και την κινητικότητα μαθητών και εκπαιδευτικών, στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμπραξης.
- Η δράση «**Leonardo da Vinci**» για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Χρήσιμοι διαδικτυακοί τόποι

www.minedu.gov.gr (ΥΠΑΙΘΑ)

www.doe.gr (Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδας)

<http://www.olme.gr> (Ομοσπονδία Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης)

<http://www.iep.edu.gr> (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής - ΙΕΠ-
πρώην Παιδαγωγικό Ινστιτούτο)

www.et.gr (Εθνικό Τυπογραφείο- πρόγραμμα Διαύγεια)

<https://myschool.sch.gr> (Σύστημα Καταγραφής Π/ΘΜΙΑΣ-Δ/ΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης)

<http://publications.cti.gr/> (ITYE ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Συμβούλιο της Επικρατείας (www.ste.gr)

Άρειος Πάγος (www.areiospagos.gr)

Βουλή των Ελλήνων (www.parliament.gr)

Νόμος (lawdb.intrasoftnet.com).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Γιαννάκος Ι., Ζήση Α., Εκπαιδευτική Νομοθεσία, ΥΠΕΠΘ Π.Ι., 2008.

Γιαρένη Ι., Παράβαση Καθήκοντος (Πειθαρχική και Ποινική Προσέγγιση), Νομική Βιβλιοθήκη, 2012.

Κατσαρός Ι., Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Αθήνα 2008.

Λαζαράτος Π. (επιμ.), Υπαλληλικός Κώδικας, Νομική Βιβλιοθήκη, 2009.

Μαντζούφας Π., Οι συνταγματικές αρχές και εγγυήσεις στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, στον τόμο « Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης και της σχολικής μονάδας»,

Απ. Ανδρέου, «Νέα Σύνορα», Α. Λιβάνη 1999, σελ. 27-56.

Παπαευαγγέλου Α., Η ιδιωτική εκπαίδευση στην Ελλάδα υπό το πρίσμα του κοινοτικού δικαίου, Διπλωματική Εργασία στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Βόλος 2009.

Παπαευαγγέλου, Α. (2015). «Η ιδιωτική εκπαίδευση στην Ελλάδα υπό το πρίσμα του εθνικού και ενωσιακού δικαίου», (διδασκαρική διατριβή), Αυτοέκδοση, Τμήμα Νομικής ΑΠΘ, Θεσσαλονίκη 2015.

- Παπαευαγγέλου, Α.* (2023). «Η Ιδιωτική Εκπαίδευση στην Ελλάδα Το Συνταγματικό - Νομοθετικό πλαίσιο και η Ευρωπαϊκή της διάσταση», *Εκδόσεις, Σικαλόπουλος, Κοζάνη 2023.*
- Παπαευαγγέλου, Α.* (2023). «Η Ιδιωτική Εκπαίδευση στην Ελλάδα υπό το πρίσμα του Ελληνικού και του Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης», *Εκδόσεις, Σικαλόπουλος, Κοζάνη 2023.*
- Πασιαρδής Π.,* Εκπαιδευτική Ηγεσία, εκδ. Μεταίχμιο, Αθήνα 2004.
- Πουλής Π.,* Εκπαιδευτικό Δίκαιο και Θεσμοί, Δ' έκδοση, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα – Θεσσαλονίκη 2007.
- Σαϊτης Χ.,* Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης, Αθήνα 2005.
- Σαϊτης Χ.,* Ο Διευθυντής στο σύγχρονο σχολείο, Αθήνα 2007.
- Σκουρής Β. & Κουτούπα-Ρεγκάκου Ε.,* Δίκαιο της Παιδείας, Δ' έκδοση, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα-Θεσσαλονίκη 2009.
- Σπηλιωτόπουλος Ε.,* Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου, τόμος 1, εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα 2011.
- Σπηλιωτόπουλος Ε., Χρυσανθάκης Χ.,* Βασικοί Θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα 2017.
- Συμεωνίδης Ι.,* Η μονιμότητα των δημοσίων υπαλλήλων στην εποχή των μνημονίων, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα-Θεσσαλονίκη 2014.
- Συμεωνίδης Ι., Τάχος Α.,* Ερμηνεία Υπαλληλικού Κώδικα, Σάκκουλα, 2007.
- Σύγχρονη Νομοθεσία, Υπαλληλικός Κώδικας,* Σάκκουλα, 2012.
- Τάχος Α.,* Ελληνικό Διοικητικό Δίκαιο, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα-Θεσσαλονίκη 2008.
- Τάχος Α.,* Δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα-Θεσσαλονίκη 2008.
- Τάχος Α.,* Ερμηνεία κώδικα διοικητικής διαδικασίας (Ν. 2690/1999), Δ' έκδοση εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα-Θεσσαλονίκη 2009.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ)

I. ΑΝΑΞΙΑ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΔΙΑΓΩΓΗ

92/2009 ΔΕΦ ΑΘ (ΑΚΥΡ) (509870)

(Α΄ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΝΟΜΟΣ) Πειθαρχικά παραπτώματα δημοσίων υπαλλήλων. Νόμιμη η επιβολή ποινής για το πειθαρχικό παράπτωμα της ανάξιας για υπάλληλο διαγωγής λόγω του ότι εκβίαζε με μηνύσεις προκειμένου να επιτύχει την έκδοση απαλλακτικής απόφασης επί εκκρεμούς πειθαρχικής υπόθεσης. Πλήρες στο σχετικό πρακτικό αφού, η διάπραξη των εν λόγω πειθαρχικών αδικημάτων και η άσκηση εκ μέρους των μηνύσεων κατά συναδέλφων της, δεν είναι τα παρατιθέμενα στην απόφαση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε. πραγματικά περιστατικά που θεμελιώνουν την αποδοθείσα πειθαρχική παράβαση, αλλά στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη ως μη δικαιολογούντα ελαφρυντικά κατά την επιμέτρηση της επιβληθείσας ποινής. Κρίση ότι δεν τυγχάνει εφαρμογής η διάταξη του άρ. 108 παρ. 2 του ν. 2683/1999.

II. ΑΠΡΕΠΗΣ (ΜΗ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑ) ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ

538/2009 ΕΦ ΘΕΣΣΑΛ (553109)

(ΑΡΜ 2011/830) Πειθαρχικό αδίκημα απρεπούς (μη προσήκουσας) συμπεριφοράς υπαλλήλου προς προϊστάμενο (άρ. 106-108 ΥΚ και 3613, σε συνδ. με 308.3 ΠΚ) και επιβολή της πειθαρχικής ποινής της επίπληξης. Το αδίκημα αυτό δεν στοιχειοθετείται στην περίπτωση που ο προϊστάμενος προπηλάκισε τον υπάλληλο κατά τρόπο σκαιό και χυδαίο, διότι λόγω της άκρως σημαντικής προσβολής του προσώπου του υπαλλήλου είναι επιτρεπτή η άμυνα από μέρους του χάριν προστασίας της ατομικότητάς του. Επιτρεπτή η έκφραση "τελικά είναι κομπλεξικός" προς τον προϊστάμενο από υπάλληλο για τους ανωτέρω λόγους ως μέσο άμυνας του τελευταίου. Απόκρυψη γεγονότος στην αναφορά του προϊσταμένου και μη επιβεβαίωση από τις μαρτυρικές καταθέσεις άλλου γεγονότος, που αυτός αναφέρει. Με τα δεδομένα αυτά κλονίζεται σοβαρά το αιτιολογικό βάθρο της πειθαρχικής

ποινήs, που επιβλήθηκε στην αιτούσα, διότι και αν δεν αίρεται εν προκειμένω εντελώς, μειώνεται στο ελάχιστο η πειθαρχική ευθύνη της, δεδομένου ότι δεν μπορεί να τεθεί θέμα απρεπούς (μη προσήκουσας) συμπεριφοράς υπαλλήλου προς προϊστάμενο, ο οποίος εξυβρίσθηκε από τον τελευταίο σκαιώς. Με παρατηρήσεις του Ιάκωβου Μαθιουδάκη στον Αρμενόπουλο σελ. 833. Η περίληψη αυτή ελήφθη από το περιοδικό "ΑΡΜΕΝΟΠΟΥΛΟΣ", εκδόσεως του Δ.Σ. Θεσσαλονίκης.

III. ΑΜΕΛΕΙΑ – ΑΤΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΣ

567/2010 ΔΕΦ ΑΘ (ΑΚΥΡ) (556331)

(Α΄ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΝΟΜΟΣ). Πειθαρχικά παραπτώματα δημοσίων υπαλλήλων. Περίπτωση τέλεσης του πειθαρχικού παραπτώματος της αμέλειας και της ατελούς εκπλήρωσης καθήκοντος, εκ μέρους Διευθύντριας Τελωνείου, διότι παρά την σχετική αρμοδιότητα που διέθετε δεν διενήργησε προκαταρκτική εξέταση, ούτε συνέλεξε και κατέγραψε στοιχεία για την τυχόν τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος από τους διενεργήσαντες τους ελέγχους υπαλλήλους. Η πειθαρχική ανάκριση δεν ήταν υποχρεωτική, εφόσον έχει ήδη διενεργηθεί ένορκη διοικητική εξέταση προ της εκδόσεως του παραπεμπτηρίου εγγράφου. Η αμφισβήτηση της ορθότητας της σχετικής με τον επίμαχο καταλογισμό κρίσης του Πειθαρχικού Συμβουλίου του δημοσίου δεν ελέγχεται ακυρωτικώς από τα διοικητικά δικαστήρια.

IV. ΠΑΡΕΛΚΥΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1772/2010 ΔΕΦ ΑΘ (ΑΚΥΡ) (559385)

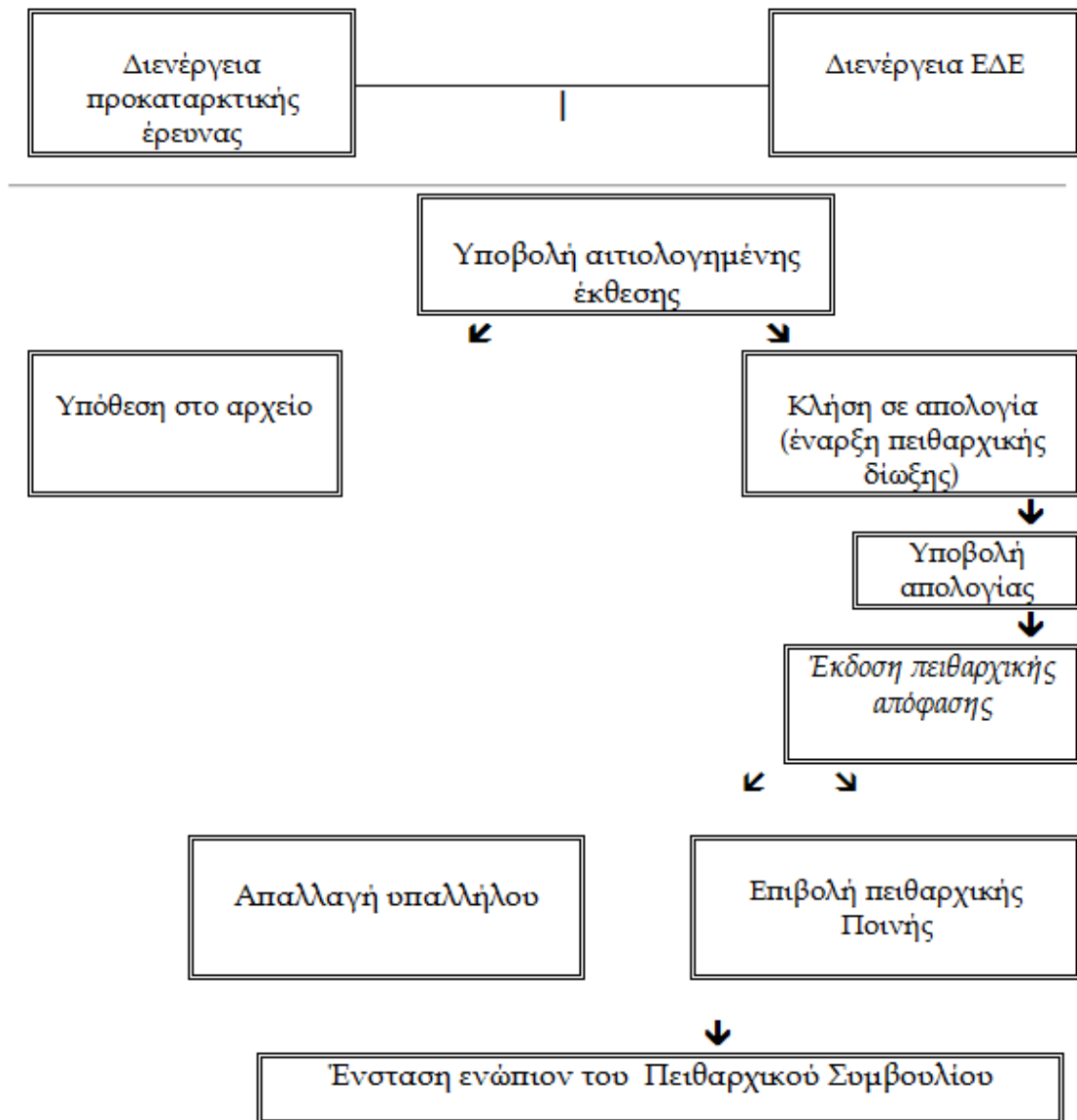
(Α΄ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΝΟΜΟΣ). Πειθαρχικά παραπτώματα δημοσίων υπαλλήλων. Έννοια. Επιβολή της ποινής του προστίμου ίσου με τις αποδοχές επτά ημερών, σε υπάλληλο για το αδίκημα της παρέλκυσης εκτέλεσης υπηρεσίας. Νόμιμη η σχετική απόφαση, δεδομένου ότι προκύπτουν συνεχείς άδειες του υπαλλήλου, είτε αναρρωτικές μετ' αποδοχών, είτε αδικαιολόγητες ή άνευ αποδοχών, για μεγάλο και συνεχόμενο χρονικό διάστημα που υπερέβαινε συνολικώς τους δύο μήνες.

**V. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΣ ΑΝΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΔΙΑΓΩΓΗ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΠΟΙΝΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΥΣΗΣ)**

110/2012 ΣΤΕ (562847)

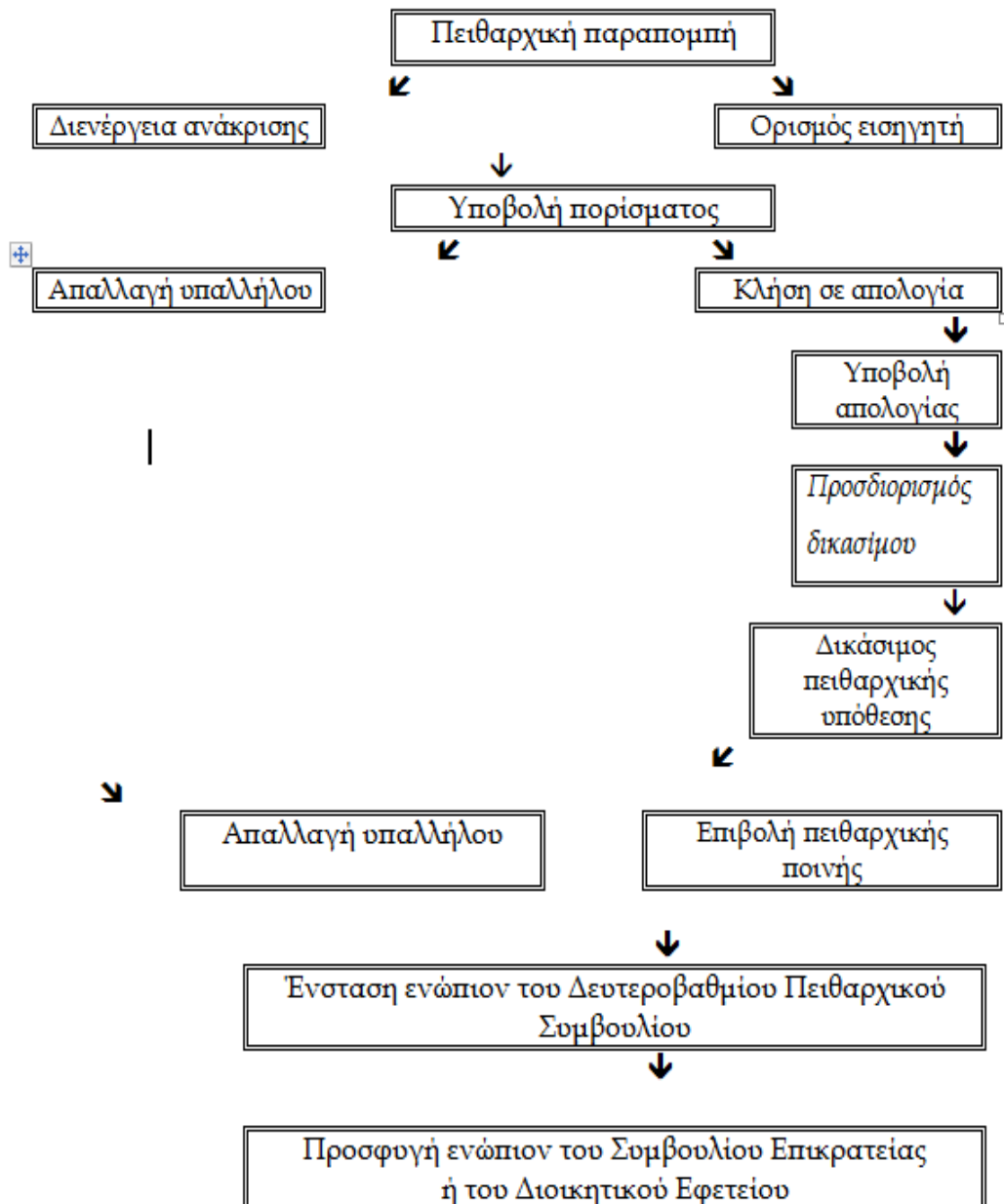
(Α΄ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΝΟΜΟΣ) Εκπαιδευτικοί και επιβολή της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης για το πειθαρχικό παράπτωμα της χαρακτηριστικώς αναξιοπρεπούς διαγωγής εκτός υπηρεσίας. Τα πειθαρχικά όργανα έλαβαν υπόψη τους το αποδεικτικό υλικό που συγκεντρώθηκε κατά την ποινική διαδικασία, και δεν απαιτείτο η διενέργεια νέας ανάκρισης. Δεν συνιστά κρίση περί ανεπάρκειας του αποδεικτικού υλικού το γεγονός ότι το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο κατέληξε σε διαφορετικό συμπέρασμα από το Π.Υ.Σ.Δ.Ε.. Το ποινικό δικαστήριο δεν δέχθηκε ανυπαρξία των πραγματικών περιστατικών, αλλά έπαυσε την ποινική δίωξη, λόγω δήλωσης της παθούσας κατά το άρθρο 344 ΠΚ. Αλυσιτελείς οι λόγοι που αναφέρονται σε πλημμέλειες της αιτιολογίας της προσβαλλομένης απόφασης και στην άσκηση της διακριτικής εξουσίας της Διοίκησης ως προς την επιμέτρηση της ποινής, λόγω της εξουσίας του ΣτΕ που εκδικάζει υπαλληλική προσφυγή. Η στοιχειοθέτηση του πειθαρχικού παραπτώματος δεν προϋποθέτει προηγούμενη κρίση περί στοιχειοθέτησης του ποινικού αδικήματος. Ορθά επιβλήθηκε στην προσφεύγοντα η ποινή της οριστικής παύσης. Απορρίπτεται η προσφυγή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ



**** Το δικαίωμα ένστασης και προσφυγής υφίσταται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που τίθεται από το νόμο**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



**** Το δικαίωμα ένστασης και προσφυγής υφίσταται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που τίθεται από το νόμο**

ΠΡΟΣ

Το Δ/ντή του σχολείου

Α Ι Τ Η Σ Η

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια

απουσίας (.....) ημερ..... από

τ.....

...../...../201.....

δασκάλ.....-νηπιαγωγού-εκπαιδευτικού ΠΕ

μέχρι-.....- 201.....

..... του Δημοτικού Σχολείου –

για

Νηπιαγωγείου Κοζάνης.

.....

.....

Ο/Η Αιτ.....

ΘΕΜΑ : «Χορήγηση κανονικής άδειας»

.....

Κοζάνη-..... - 201....

ΑΝΑΦΟΡΑ

Προς

τ.....

δασκάλ.....-νηπιαγωγού- Εκπαιδευτικού ΠΕ
..... του Δημοτικού Σχολείου-
Νηπιαγωγείου Κοζάνης.

ΘΕΜΑ : «Ανάληψη υπηρεσίας»

Κοζάνη-.....- 201...

Τη Διεύθυνση Π.Ε. Κοζάνης

(Μέσω της Διεύθυνσης του σχολείου)

Σας αναφέρω ότι παρουσιάστηκα
σήμερα-- 201... στο 10/θέσιο
Δημοτικό Σχολείο-Νηπιαγωγείο Κοζάνης
και ανέλαβα τα υπηρεσιακά μου καθήκοντα.

Ο/Η αναφέρων (ουσα)