

Ανάλυση και Σχεδίαση Πληροφοριακών Συστημάτων 5η Έκδοση

Joseph S. Valacich
Joey F. George
Jeffrey A. Hoffer

Κεφάλαιο 4 Σχεδιασμός και Επιλογή Συστημάτων

Copyright © 2012 Pearson Education, Inc. Publishing as Prentice Hall / © 2015 Εκδόσεις Τζιόλα

Μαθησιακοί στόχοι

- ✓ Περιγράφετε τα βήματα που περιλαμβάνονται στον προσδιορισμό και την επιλογή, καθώς και την έναρξη και το σχεδιασμό έργων
- ✓ Συζητάτε την ανάγκη και τα περιεχόμενα μιας δήλωσης αντικειμένου του έργου, καθώς και ενός σχεδίου αναφοράς
- ✓ Περιγράφετε τις διάφορες μεθόδους αξιολόγησης της σκοπιμότητας ενός έργου

Μαθησιακοί στόχοι (συνέχεια)

- ✓ Εξηγείτε τις άυλες και υλικές δαπάνες και οφέλη
- ✓ Εξηγείτε τις επαναλαμβανόμενες και εφάπαξ δαπάνες
- ✓ Περιγράφετε τις διάφορες μεθόδους ανάλυσης κόστους/οφέλους
- ✓ Περιγράφετε μια δομημένη περιήγηση

Προσδιορισμός και επιλογή έργων

● Πηγές έργων:

1. Διευθυντές και επιχειρηματικές μονάδες

- για να αποκτήσουν περισσότερες πληροφορίες ή να παρέχουν νέες υπηρεσίες

2. Διευθυντές

- για να γίνει ένα σύστημα πιο αποδοτικό, λιγότερο δαπανηρό, ή αν θέλουν ένα νέο περιβάλλον λειτουργίας

3. Ομάδες επίσημου σχεδιασμού

- για τη βελτίωση ενός υπάρχοντος συστήματος ώστε να βοηθήσει έναν οργανισμό να πετύχει τους στόχους του

Προσδιορισμός και επιλογή έργων (συνέχεια)

1. Ο προσδιορισμός ενός έργου μπορεί να γίνει από
 - Την ανώτατη διοίκηση
 - Μια επιτροπή συντονισμού
 - Τμήματα των χρηστών
 - Μια ομάδα ανάπτυξης ή ένα ανώτερο μέλος του προσωπικού ΠΣ

Προσδιορισμός και επιλογή έργων (συνέχεια)

- > Από πάνω προς τα κάτω
 - Ανώτατη διοίκηση ή επιτροπή συντονισμού
 - Επικεντρώνονται στις συνολικές ανάγκες του οργανισμού
- > Από κάτω προς τα πάνω
 - Επιχειρηματικές μονάδες ή ομάδα ΠΣ
 - Δεν αντικατοπτρίζουν τους γενικούς στόχους του οργανισμού

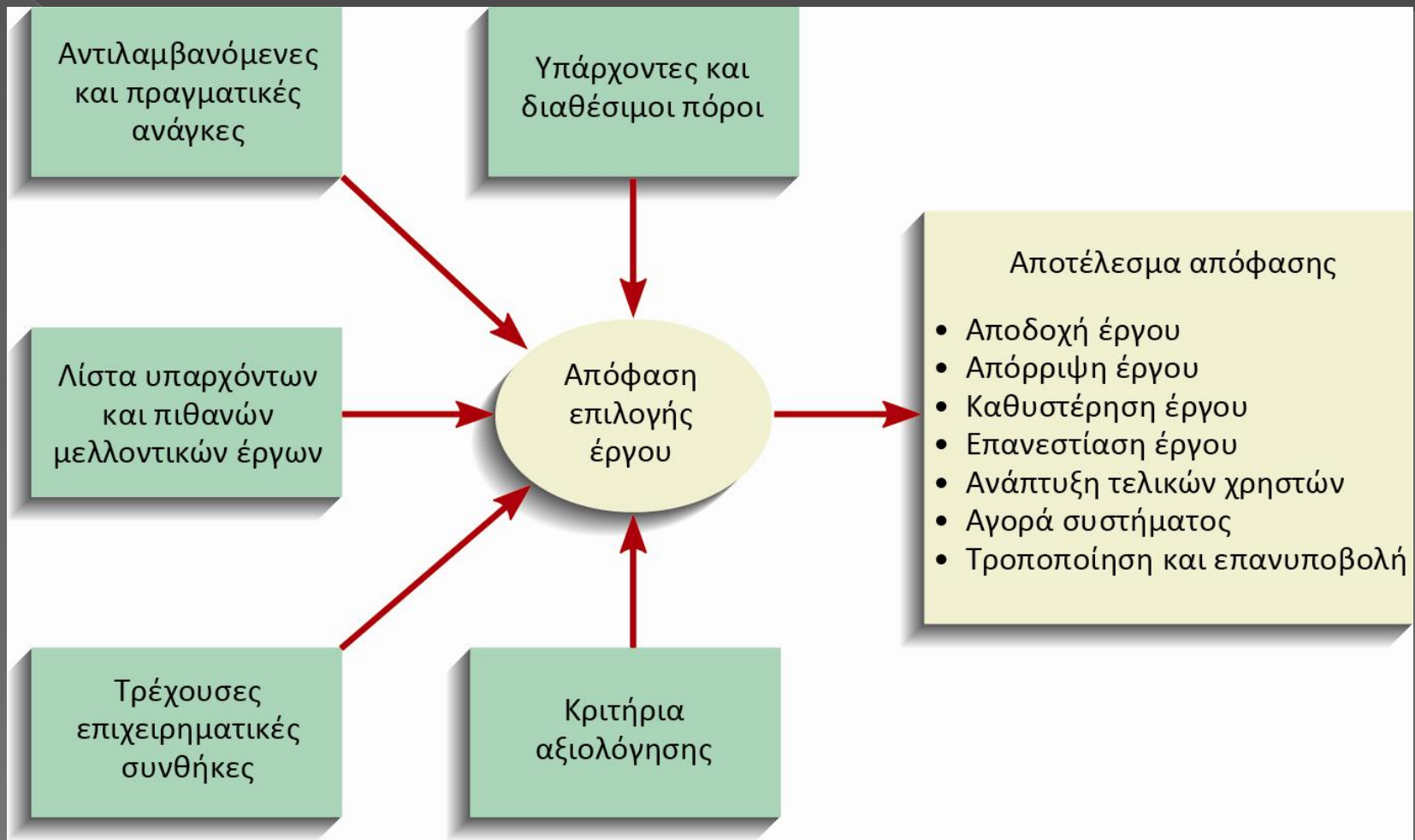
Προσδιορισμός και επιλογή έργων (συνέχεια)

2. Κατηγοριοποίηση και κατάταξη των έργων ανάπτυξης

3. Επιλογή έργων ανάπτυξης

> Παράγοντες:

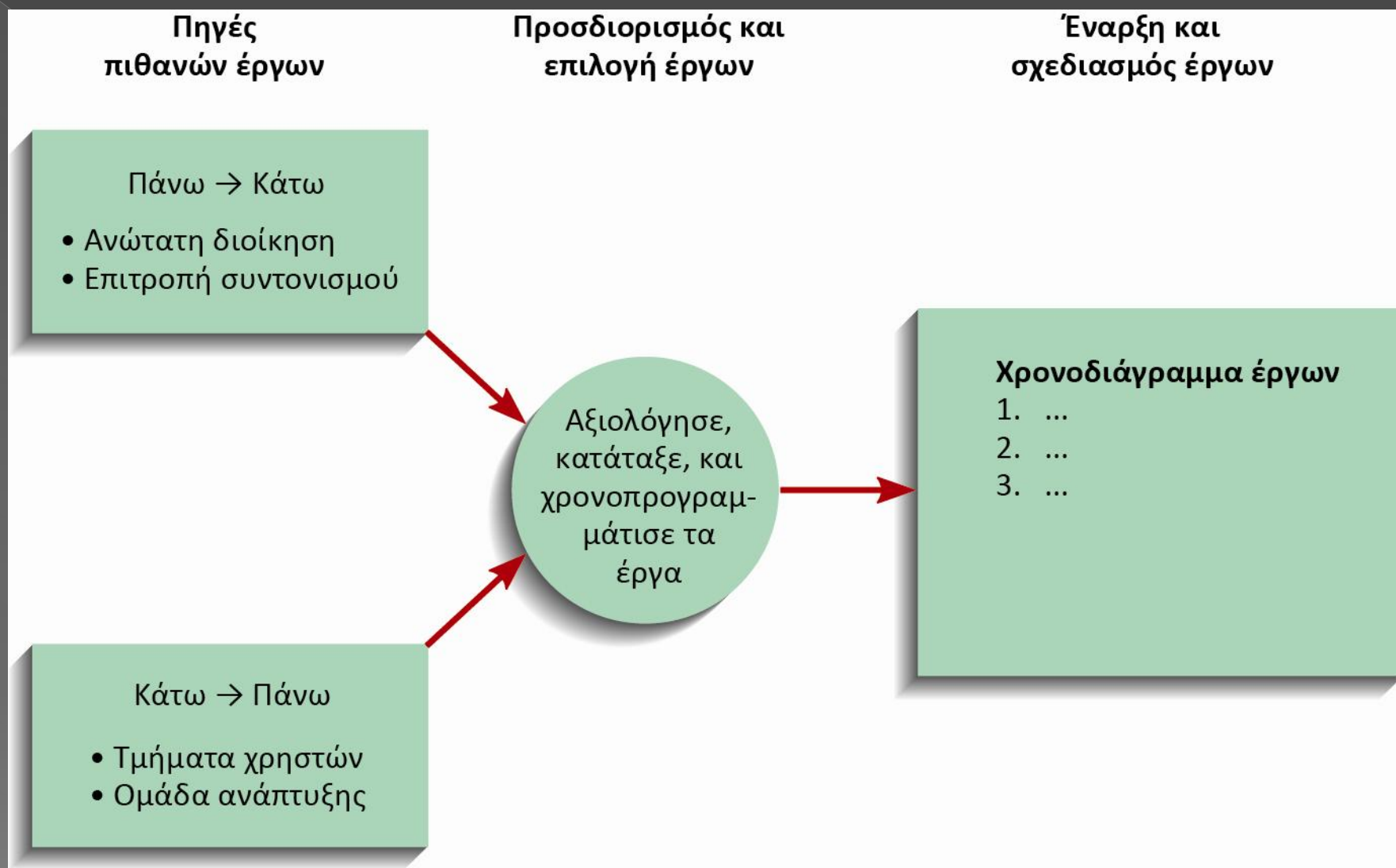
- Ανάγκες όπως τις αντιλαμβάνεται ο οργανισμός
- Υπάρχοντα συστήματα και υπό εξέλιξη έργα
- Διαθεσιμότητα πόρων
- Κριτήρια αξιολόγησης
- Τρέχουσες επιχειρηματικές συνθήκες
- Προοπτική των ιθυνόντων



Σχήμα 4.3: Κατά την επιλογή έργων πρέπει να ληφθεί υπόψη πλήθος παραγόντων. Οι αποφάσεις έχουν ως αποτέλεσμα μία από τις επτά περιπτώσεις που απεικονίζονται.

Προσδιορισμός και επιλογή έργων (συνέχεια)

- Παραδοτέα και αποτελέσματα
 - > Το κύριο παραδοτέο αυτής της φάσης είναι ένα χρονοδιάγραμμα συγκεκριμένων έργων ανάπτυξης ΠΣ
 - > Διαρκής δέσμευση
 - Διαρκής επαναξιολόγηση του έργου μετά από κάθε φάση



Σχήμα 4.4: Τα έργα ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων προκύπτουν από πρωτοβουλίες που προέρχονται από πάνω προς τα κάτω ή το αντίστροφο.

Έναρξη και σχεδιασμός έργων ανάπτυξης συστημάτων

● Στόχοι

- > Σχέδιο Αναφοράς Έργου (ΣΑΕ/BPP)
 - Εσωτερικό έγγραφο
- > Δήλωση αντικειμένου του Έργου (ΔΑΕ)
 - Προετοιμάζεται για εξωτερικούς και εσωτερικούς ενδιαφερόμενους
 - Περιέχει μια υψηλού-επιπέδου περιγραφή του έργου

Αξιολόγηση της δυνατότητας επίτευξης ενός έργου

- Έξι κατηγορίες (παράγοντες που επηρεάζουν)
 - > Οικονομικοί
 - > Λειτουργικοί
 - > Τεχνικοί
 - > Χρονοπρογραμματισμού
 - > Νομικοί και συμβατικοί
 - > Πολιτικοί

Αξιολόγηση της οικονομικής σκοπιμότητας

- ◉ Ανάλυση κόστους-οφέλους
- ◉ Προσδιορισμός οφελών
 - > Υλικά οφέλη
 - Μπορούν να μετρηθούν με ευκολία
 - Παραδείγματα
 - Μείωση και αποφυγή κόστους
 - Μείωση λαθών
 - Αυξημένη ευελιξία
 - Αυξημένη ταχύτητα δραστηριότητας
 - Βελτίωση του σχεδιασμού και του ελέγχου της διοίκησης

Αξιολόγηση της οικονομικής σκοπιμότητας (συνέχεια)

> Άυλα οφέλη

- Δεν μπορούν να μετρηθούν εύκολα
- Παραδείγματα
 - Αυξημένη ευελιξία του οργανισμού
 - Βελτιωμένο ηθικό των υπαλλήλων
 - Στρατηγική αναγκαιότητα
 - Πιο έγκαιρες πληροφορίες
 - Προώθηση της μάθησης και κατανόησης στον οργανισμό

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΥΛΙΚΑ ΟΦΕΛΗ
Έργο Συστήματος Διαχείρισης Πελατών

	Έτη 1 ως 5
A. Μείωση ή αποφυγή κόστους	\$ 4.500
B. Μείωση λαθών	2.500
Γ. Αυξημένη ευελιξία	7.500
Δ. Αυξημένη ταχύτητα δραστηριοτήτων	10.500
Ε. Βελτίωση στο σχεδιασμό ή στον έλεγχο της διοίκησης	25.000
ΣΤ. Λοιπά _____	<u>0</u>
ΣΥΝΟΛΙΚΑ υλικά οφέλη	\$50.000

Σχήμα 4.7: Φύλλο εργασίας υλικών οφελών για το Σύστημα Διαχείρισης Πελατών στην Pine Valley Furniture.

Αξιολόγηση της οικονομικής σκοπιμότητας (συνέχεια)

● Προσδιορισμός δαπανών

> Υλικές δαπάνες

- Η χρηματική τους αξία μπορεί να μετρηθεί εύκολα
 - Παράδειγμα: Υλικό

> Άυλες δαπάνες

- Η χρηματική τους αξία δεν μπορεί να μετρηθεί εύκολα
- Παραδείγματα:
 - Απώλεια της εύνοιας των πελατών
 - Επιπτώσεις στο ηθικό των υπαλλήλων

Αξιολόγηση της οικονομικής σκοπιμότητας (συνέχεια)

> Εφάπαξ δαπάνες

- Σχετίζονται με την έναρξη του έργου και την ανάπτυξή του
- Περιλαμβάνουν
 - Την ανάπτυξη του συστήματος
 - Τις αγορές καινούργιου υλικού και λογισμικού
 - Την κατάρτιση των χρηστών
 - Την προετοιμασία των εγκαταστάσεων
 - Τη μετατροπή δεδομένων ή συστημάτων

Αξιολόγηση της οικονομικής σκοπιμότητας (συνέχεια)

- > Επαναλαμβανόμενες δαπάνες
 - Σχετίζονται με τη διαρκή χρήση του συστήματος
 - Περιλαμβάνουν:
 - Τη συντήρηση του λογισμικού των εφαρμογών
 - Τις αυξανόμενες δαπάνες αποθήκευσης δεδομένων
 - Τις αυξανόμενες επικοινωνίες
 - Τις νέες άδειες χρήσης λογισμικού και υλικού
 - Αναλώσιμα
- > Η διαχρονική αξία του χρήματος (TVM)
 - Η διαδικασία σύγκρισης της τωρινής δαπάνης σε μετρητά με τη μελλοντική αναμενόμενη απόδοση

PVF -- CTSP.XLS [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

	Year 0	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTALS
Pine Valley Furniture							
Economic Feasibility Analysis							
Customer Tracking System Project							
Net economic benefit	\$0	\$50,000	\$50,000	\$50,000	\$50,000	\$50,000	
Discount Rate (12%)	1.0000	0.8929	0.7972	0.7118	0.6355	0.5674	
PV of Benefits	\$0	\$44,643	\$39,860	\$35,589	\$31,776	\$28,371	
NPV of all BENEFITS	\$0	\$44,643	\$84,503	\$120,092	\$151,867	\$180,239	\$180,239
One-time COSTS	(\$42,500)						
Recurring Costs	\$0	(\$28,500)	(\$28,500)	(\$28,500)	(\$28,500)	(\$28,500)	
Discount Rate (12%)	1.0000	0.8929	0.7972	0.7118	0.6355	0.5674	
PV of Recurring Costs	\$0	(\$25,446)	(\$22,720)	(\$20,286)	(\$18,112)	(\$16,172)	
NPV of All COSTS	(\$42,500)	(\$67,946)	(\$90,666)	(\$110,952)	(\$129,064)	(\$145,236)	(\$145,236)
Overall NPV							\$35,003
Overall ROI - (Overall NPV / NPV of All COSTS)							0.24
Break-Even Analysis							
Yearly NPV Cash Flow	(\$42,500)	\$19,196	\$17,140	\$15,303	\$13,664	\$12,200	
Overall NPV Cash Flow	(\$42,500)	(\$23,304)	(\$6,164)	\$9,139	\$22,803	\$35,003	
Project break-even occurs between years 2 and 3							
Use first year of positive cash flow to calculate break-even fraction - $((15303 - 9139) / 15303) = .403$							
Actual break-even occurred at 2.4 years							
Note: All dollar values have been rounded to the nearest dollar.							

Σχήμα 4.10: Λογιστικό φύλλο που αντικατοπτρίζει τους υπολογισμούς της παρούσας αξίας όλων των οφελών και δαπανών του Συστήματος Διαχείρισης Πελατών στην Pine Valley Furniture. Αυτό το φύλλο δείχνει ότι τα οφέλη που προέρχονται από το έργο για μια πενταετία υπερβαίνουν τις δαπάνες κατά \$35.003.

Αξιολόγηση άλλων ζητημάτων σκοπιμότητας

- Λειτουργική σκοπιμότητα
 - > Η αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο ένα προτεινόμενο σύστημα λύνει επιχειρηματικά προβλήματα ή εκμεταλλεύεται επιχειρηματικές ευκαιρίες
- Τεχνική σκοπιμότητα
 - > Η αξιολόγηση της δυνατότητας ανάπτυξης ενός οργανισμού να κατασκευάσει ένα προτεινόμενο σύστημα

Αξιολόγηση άλλων ζητημάτων σκοπιμότητας (συνέχεια)

- ◎ Σκοπιμότητα χρονοδιαγράμματος
 - > Η αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο το πιθανό χρονοδιάγραμμα και οι ημερομηνίες όλων των κύριων δραστηριοτήτων του έργου ικανοποιούν τις διορίες και τους περιορισμούς του οργανισμού για την αλλαγή που γίνεται
- ◎ Νομική και συμβατική σκοπιμότητα
 - > Η αξιολόγηση των πιθανών νομικών και συμβατικών επιπτώσεων από την κατασκευή ενός συστήματος

Αξιολόγηση άλλων ζητημάτων σκοπιμότητας (συνέχεια)

- Πολιτική σκοπιμότητα

- > Η αξιολόγηση του πώς βλέπουν οι βασικοί εμπλεκόμενοι ενός οργανισμού το προτεινόμενο σύστημα

Κατασκευή του σχεδίου αναφοράς του έργου

● Στόχοι

- > Διασφαλίζει ότι ο πελάτης και η ομάδα ανάπτυξης κατανοούν πλήρως το προτεινόμενο σύστημα και τις απαιτήσεις του
- > Παρέχει στον οργανισμό που χρηματοδοτεί το έργο μια ξεκάθαρη ιδέα του αντικειμένου, των οφελών, και της διάρκειας του έργου

Κατασκευή του σχεδίου αναφοράς του έργου (συνέχεια)

- Οι τέσσερις ενότητες ενός Σχεδίου Αναφοράς Έργου (ΣΑΕ) :
 - > Εισαγωγή
 - > Περιγραφή συστήματος
 - > Αξιολόγηση σκοπιμότητας
 - > Ζητήματα διαχείρισης

Κατασκευή του σχεδίου αναφοράς του έργου (συνέχεια)

● Εισαγωγή

- > Σύντομη επισκόπηση
- > Συνιστώμενη πορεία δράσης
- > Ορισμός του αντικειμένου του έργου
 - Μονάδες που επηρεάζονται
 - Αλληλεπίδραση με άλλα συστήματα
 - Φάσμα των δυνατοτήτων του συστήματος

Κατασκευή του σχεδίου αναφοράς του έργου (συνέχεια)

- Περιγραφή συστήματος
 - > Περίγραμμα των πιθανών εναλλακτικών λύσεων
 - > Αφηγηματική μορφή
- Αξιολόγηση σκοπιμότητας
 - > Δαπάνες και οφέλη του έργου
 - > Τεχνικές δυσκολίες
 - > Υψηλού-επιπέδου χρονοδιάγραμμα του έργου

Κατασκευή του σχεδίου αναφοράς του έργου (συνέχεια)

● Ζητήματα διαχείρισης

- > Περιγράφει τα ζητήματα που ίσως έχει η διοίκηση σχετικά με το έργο
- > Σύνθεση της ομάδας
- > Σχέδιο επικοινωνίας
- > Πρότυπα και διαδικασίες του έργου

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.0 Εισαγωγή

- A. Επισκόπηση Έργου - Παρέχει μια σύνοψη που αναφέρει το σκοπό του έργου, τη δυνατότητα επίτευξής του, την αιτιολόγησή του, τις απαιτήσεις σε πόρους, και τα χρονοδιαγράμματα. Επιπλέον περιέχει μια σύντομη δήλωση του προβλήματος, το περιβάλλον στο οποίο θα υλοποιηθεί το σύστημα, καθώς και τους περιορισμούς που επηρεάζουν το έργο.
- B. Πρόταση - Δίνει μια σύνοψη των σημαντικών ευρημάτων της διεργασίας σχεδιασμού, και προτάσεις για τις επόμενες δραστηριότητες.

2.0 Περιγραφή Συστήματος

- A. Εναλλακτικές - Παρέχει μια σύντομη παρουσίαση των εναλλακτικών διαμορφώσεων του συστήματος.
- B. Περιγραφή Συστήματος - Παρέχει μια περιγραφή της επιλεγμένης διαμόρφωσης και μια αφηγηματική περιγραφή των πληροφοριών εισόδου, των εργασιών που εκτελούνται, και των πληροφοριών που προκύπτουν.

3.0 Αξιολόγηση Σκοπιμότητας

- A. Οικονομική Ανάλυση - Παρέχει την οικονομική αιτιολόγηση του συστήματος, χρησιμοποιώντας ανάλυση κόστους-οφέλους.
- B. Τεχνική Ανάλυση - Παρέχει μια συζήτηση των σχετικών τεχνικών κινδύνων και μια γενική αξιολόγηση κινδύνων του έργου.
- Γ. Λειτουργική Ανάλυση - Παρέχει μια ανάλυση των τρόπων που το προτεινόμενο σύστημα λύνει επιχειρηματικά προβλήματα ή αξιοποιεί επιχειρηματικές ευκαιρίες, πέραν των τρόπων αλλαγής των ημερήσιων δραστηριοτήτων από το σύστημα.
- Δ. Νομική και Συμβατική Ανάλυση - Παρέχει μια περιγραφή δυνητικών νομικών και συμβατικών κινδύνων που σχετίζονται με το έργο (π.χ. ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπιστευτικότητας, συλλογής ή μεταφοράς δεδομένων, κ.ο.κ.).
- Ε. Πολιτική Ανάλυση - Παρέχει μια περιγραφή του πώς βλέπουν οι ενδιαφερόμενοι στον οργανισμό το προτεινόμενο σύστημα.
- ΣΤ. Χρονοδιαγράμματα, Γραμμή Χρόνου, και Ανάλυση Πόρων - Παρέχει μια περιγραφή των ενδεχόμενων ημερομηνιών ολοκλήρωσης, χρησιμοποιώντας διάφορους τρόπους ανάθεσης πόρων.

4.0 Ζητήματα Διαχείρισης

- A. Διαμόρφωση και Διαχείριση Ομάδων - Παρέχει μια περιγραφή των ρόλων των μελών των ομάδων, καθώς και τους σχέσεων που ορίζουν το ποιος αναφέρει σε ποιον.
- B. Σχέδιο Επικοινωνίας - Παρέχει μια περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας που θα ακολουθηθούν από τη διοίκηση, τα μέλη των ομάδων, και τον πελάτη.
- Γ. Πρότυπα και Διαδικασίες Έργου - Παρέχει μια περιγραφή του τρόπου αξιολόγησης των παραδοτέων και της αποδοχής τους από τον πελάτη.
- Δ. Άλλα Θέματα που Σχετίζονται με το Έργο - Παρέχει μια περιγραφή οποιωνδήποτε άλλων ζητημάτων που σχετίζονται με το έργο και ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού.

Σχήμα 4.12: Το περίγραμμα του σχεδίου αναφοράς ενός έργου περιέχει τέσσερις κύριες ενότητες: εισαγωγή, περιγραφή συστήματος, αξιολόγηση σκοπιμότητας, και ζητήματα διαχείρισης.

Επισκόπηση του σχεδίου αναφοράς του έργου

● Στόχοι

- > Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τα πρότυπα του οργανισμού
- > Όλα τα μέρη συμφωνούν με τη συνέχιση του έργου

Επισκόπηση του σχεδίου αναφοράς του έργου (συνέχεια)

● Περιήγηση

- > Επανεξέταση από ομότιμα μέλη της ομάδας
- > Συμμετέχοντες
 - Συντονιστής
 - Παρουσιαστής
 - Χρήστης
 - Γραμματέας
 - Εκπρόσωπος των προτύπων
 - Ο «σοφός» της συντήρησης
- > Δραστηριότητες
 - Έντυπο αναθεώρησης των περιηγήσεων
 - Τα άτομα που συμμετείχαν
 - Λίστα ενεργειών της περιήγησης
- > Πλεονεκτήματα
 - Εξασφαλίζει ότι η επισκόπηση πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του έργου

Pine Valley Furniture
Έντυπο Αναθεώρησης Περιηγήσεων

Συντονιστής Συνάντησης:

Έργο/Τομέας:

Λίστα Ελέγχου Συντονιστή:

1. Επιβεβαίωση ότι το υλικό είναι έτοιμο και σταθερό για χρήση: _____
2. Αποστολή προσκλήσεων, ανάθεση αρμοδιοτήτων, διανομή υλικού: [] Ν [] Ο
3. Ορισμός ημερομηνίας, ώρας, και τοποθεσίας της συνάντησης:

Ημ/νία: ____/____/____ Ώρα: _____ π.μ. / μ.μ. (κυκλώστε μία)

Τοποθεσία: _____

Αρμοδιότητες	Συμμετέχοντες	Μπορεί να παρευρίσκεται	Έλαβε τα υλικά
Συντονιστής	_____	[] Ν [] Ο	[] Ν [] Ο
Παρουσιαστής	_____	[] Ν [] Ο	[] Ν [] Ο
Χρήστης	_____	[] Ν [] Ο	[] Ν [] Ο
Γραμματέας	_____	[] Ν [] Ο	[] Ν [] Ο
Πρότυπα	_____	[] Ν [] Ο	[] Ν [] Ο
Συντήρηση	_____	[] Ν [] Ο	[] Ν [] Ο

Ημερήσια Διάταξη:

- _____ 1. Όλοι οι συμμετέχοντες συμφωνούν να ακολουθήσουν τους κανόνες περιήγησης της PVF
- _____ 2. Νέο υλικό: περιήγηση ολόκληρου του υλικού
- _____ 3. Παλαιό υλικό: έλεγχος καθενός σημείου προηγούμενης λίστας ενεργειών
- _____ 4. Δημιουργία νέας λίστας ενεργειών (συνεισφορά καθενός συμμετέχοντα)
- _____ 5. Ομαδική απόφαση (δείτε παρακάτω)
- _____ 6. Αποστολή αντιγράφου του παρόντος εντύπου στο διευθυντή ελέγχου του έργου

Ομαδική Απόφαση:

- _____ Αποδοχή του προϊόντος όπως είναι
- _____ Αναθεώρηση (χωρίς περαιτέρω περιήγηση)
- _____ Αναθεώρηση και προγραμματισμός νέας περιήγησης

Υπογραφές		

Σχήμα 4.17: Το Έντυπο Αναθεώρησης Περιηγήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Πελατών στην Pine Valley Furniture.

Pine Valley Furniture
Λίστα Ενεργειών Περιηγήσεων

Συντονιστής Συνάντησης:

Έργο/Τομέας:

Ημερομηνία και Ώρα Περιήγησης:

Ημ/νία: ____/____/____

Ώρα: _____ π.μ. / μ.μ. (κυκλώστε μία)

Διορθώθηκε (✓)

Θέματα που τέθηκαν στην αναθεώρηση:

Σχήμα 4.18: Λίστα Ενεργειών Περιηγήσεων για την Pine Valley Furniture.

Εφαρμογή ηλεκτρονικού εμπορίου

- ◉ Η διεργασία ανάπτυξης Διαδικτυακών έργων δεν διαφέρει από τα άλλα έργα
- ◉ Πρέπει να ληφθούν υπόψη συγκεκριμένα ζητήματα

Εφαρμογή ηλεκτρονικού εμπορίου (συνέχεια)

◉ Διαδίκτυο

- > Παγκόσμιο δίκτυο που αποτελείται από μεμονωμένα δίκτυα που χρησιμοποιούνται για παγκόσμιες υπολογιστικές ανάγκες και ηλεκτρονικό εμπόριο

◉ Ενδοδίκτυο

- > επικοινωνία που βασίζεται στο Διαδίκτυο για την υποστήριξη των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μέσα σε ένα μόνο οργανισμό

◉ Εξωδίκτυο

- > επικοινωνία που βασίζεται στο Διαδίκτυο για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων μεταξύ επιχειρήσεων.

Εφαρμογή ηλεκτρονικού εμπορίου (συνέχεια)

- ◉ Ηλεκτρονική Ανταλλαγή Δεδομένων (EDI)
 - > Η χρήση τεχνολογιών τηλεπικοινωνίας για την απευθείας μεταφορά επιχειρηματικών εγγράφων μεταξύ οργανισμών
- ◉ Εφαρμογές Διαδικτύου εναντίων εφαρμογών Ενδοδικτύου/Εξωδικτύου
 - > Ενδοδίκτυο/Εξωδίκτυο: Ο κατασκευαστής γνωρίζει πώς θα τρέξει και θα χρησιμοποιηθεί μια εφαρμογή
 - > Διαδίκτυο: Ο κατασκευαστής αντιμετωπίζει διάφορους άγνωστους παράγοντες

Σύνοψη

- ◉ Ο προσδιορισμός και η επιλογή έργων περιλαμβάνει:
 - > Τον εντοπισμό πιθανών έργων
 - > Την κατηγοριοποίηση και κατάταξη των έργων
 - > Την επιλογή έργων
- ◉ Σχέδιο Αναφοράς Έργου (ΣΑΕ/BPP)
 - > Δημιουργείται κατά τη διάρκεια έναρξης και σχεδιασμού του έργου

Σύνοψη (συνέχεια)

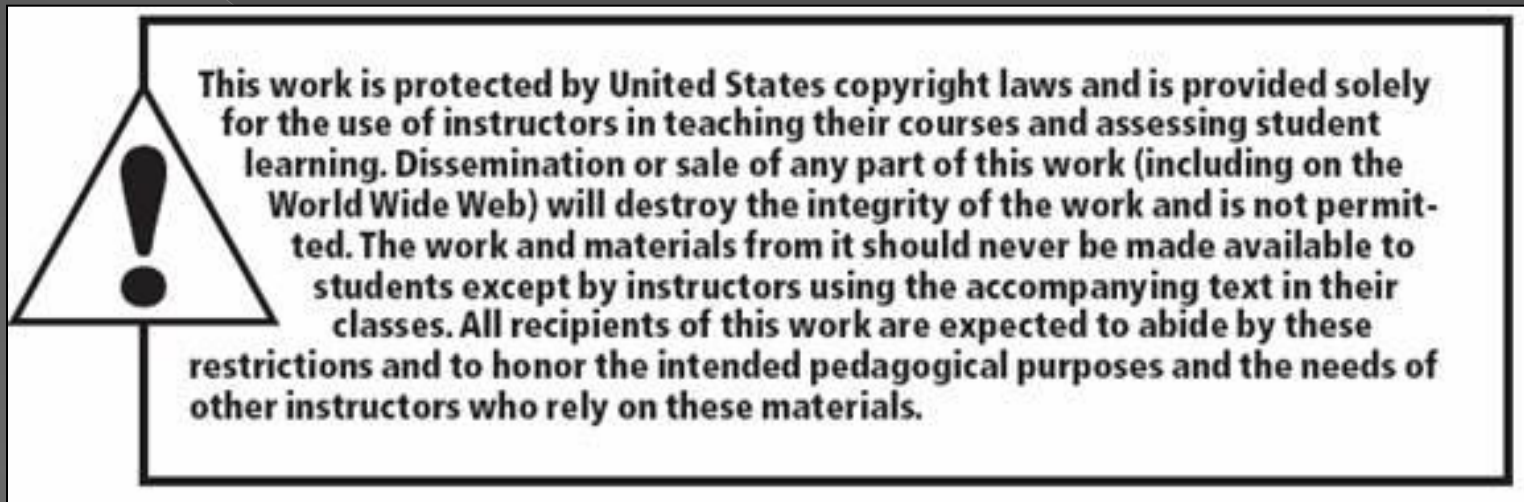
- > Περιέχει:
 - Εισαγωγή
 - Υψηλού-επιπέδου περιγραφή του συστήματος
 - Περίγραμμα των σκοπιμοτήτων
 - Επισκόπηση των ζητημάτων διαχείρισης
- ◉ Δήλωση Αντικειμένου του Έργου
 - > Περιγράφει αυτά που θα παραδώσει το έργο

Σύνοψη (συνέχεια)

- ◎ Σκοπιμότητες
 - > Οικονομικές
 - > Λειτουργικές
 - > Τεχνικές
 - > Χρονοδιαγράμματος
 - > Νομικές
 - > Συμβατικές
 - > Πολιτικές

Σύνοψη (συνέχεια)

- ◉ Οφέλη
 - > Υλικά εναντίων άυλων
- ◉ Δαπάνες
 - > Υλικές εναντίων άυλων
 - > Εφάπαξ εναντίων επαναλαμβανόμενων
- ◉ Διαδικτυακές Εφαρμογές
 - > Διαδίκτυο
 - > Ενδοδίκτυο
 - > Εξωδίκτυο



All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the publisher. Printed in the United States of America.