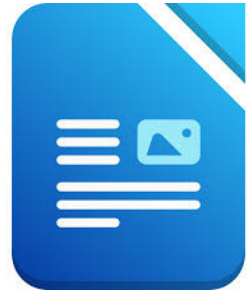


# ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΤ6

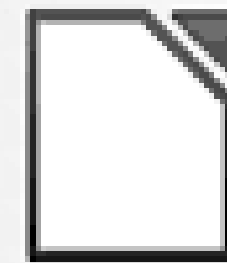
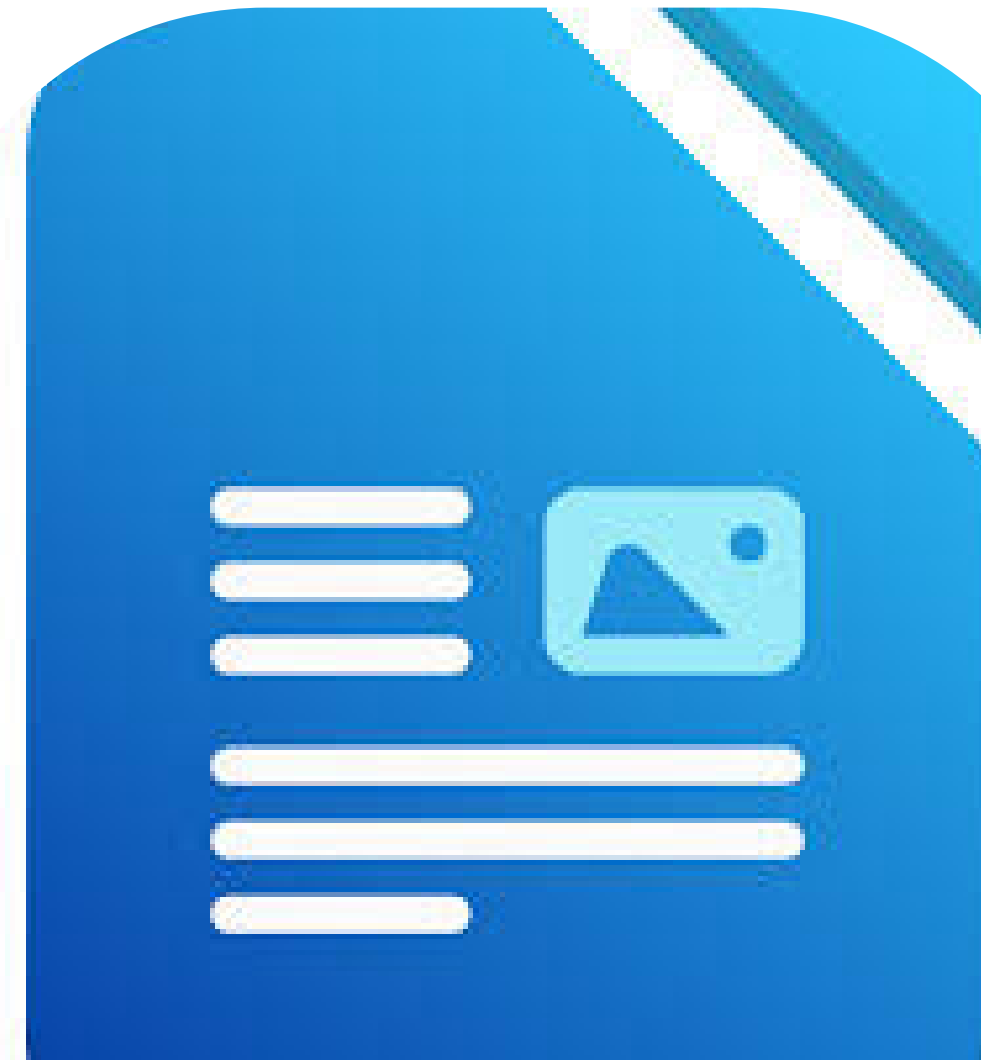
ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΜΑΡΚΟΥ  
PhD (C) in Applied Linguistics





# Τι είναι το Libre Office

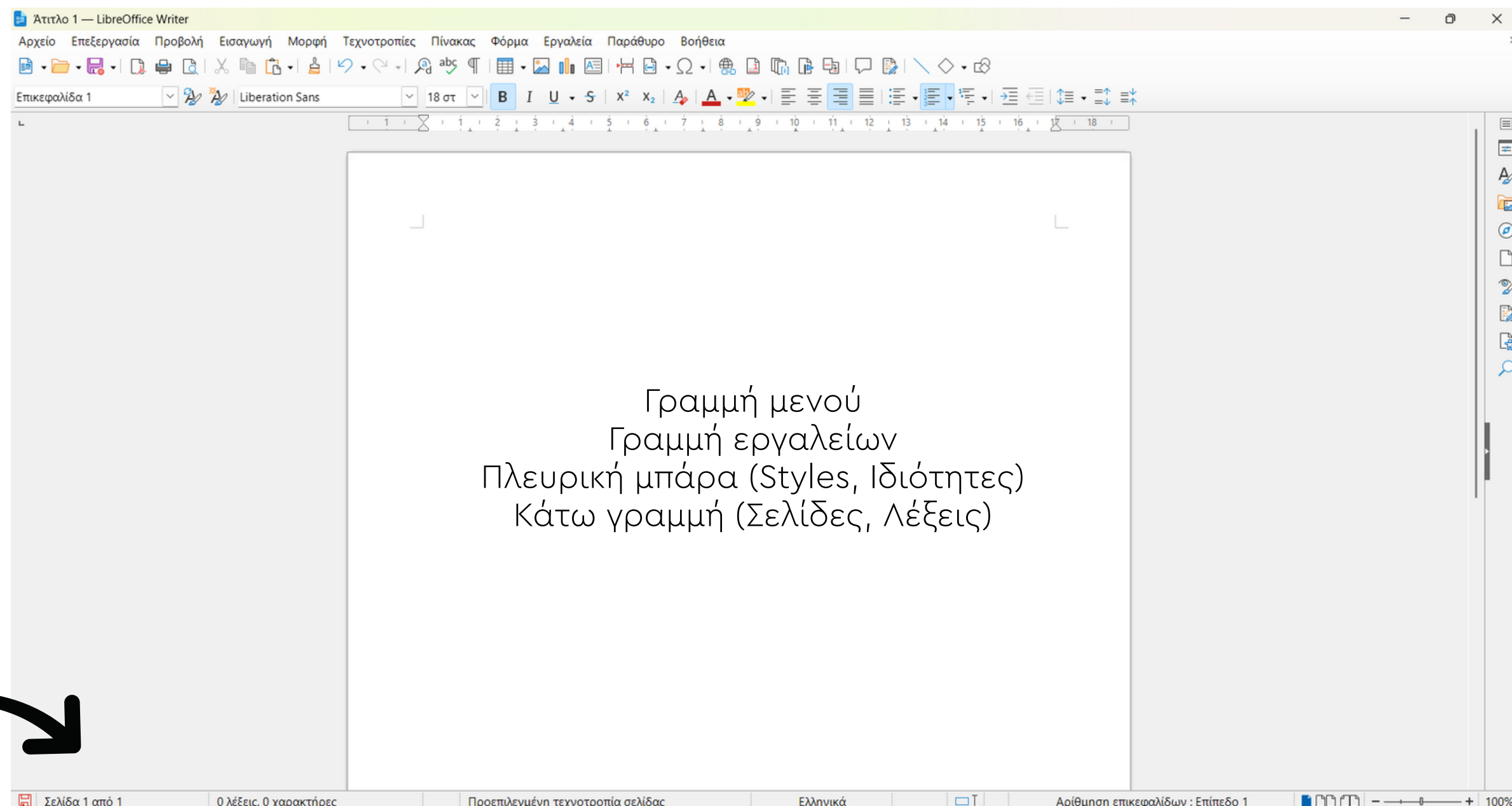
- Επεξεργαστής κειμένου ανοιχτού κώδικα
- Εναλλακτική στο Microsoft Word
- Δωρεάν, συμβατό με πολλές μορφές αρχείων
- Ιδανικό για φοιτητές, ερευνητές, δημόσιους οργανισμούς



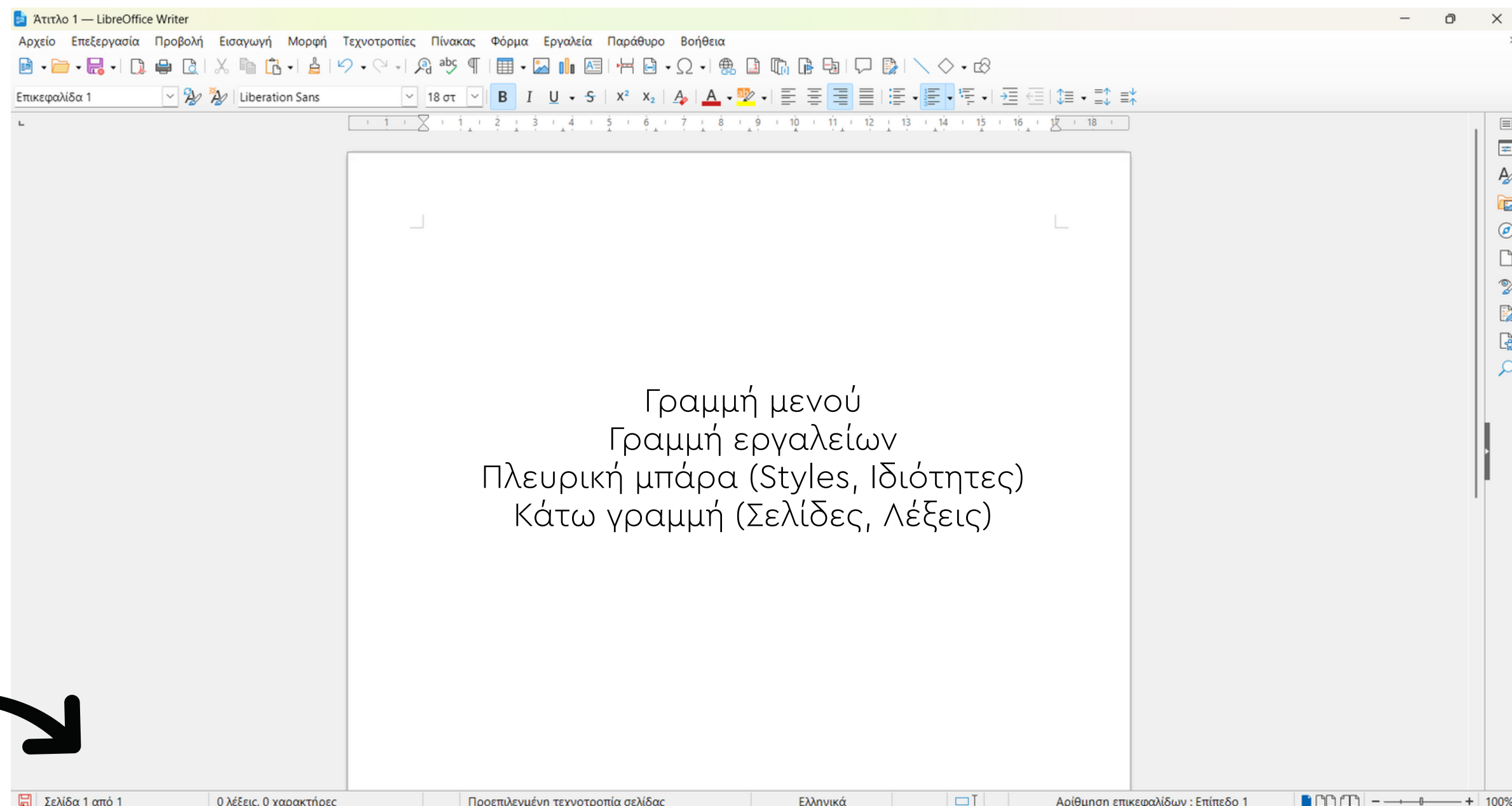
**LibreOffice**  
The Document Foundation



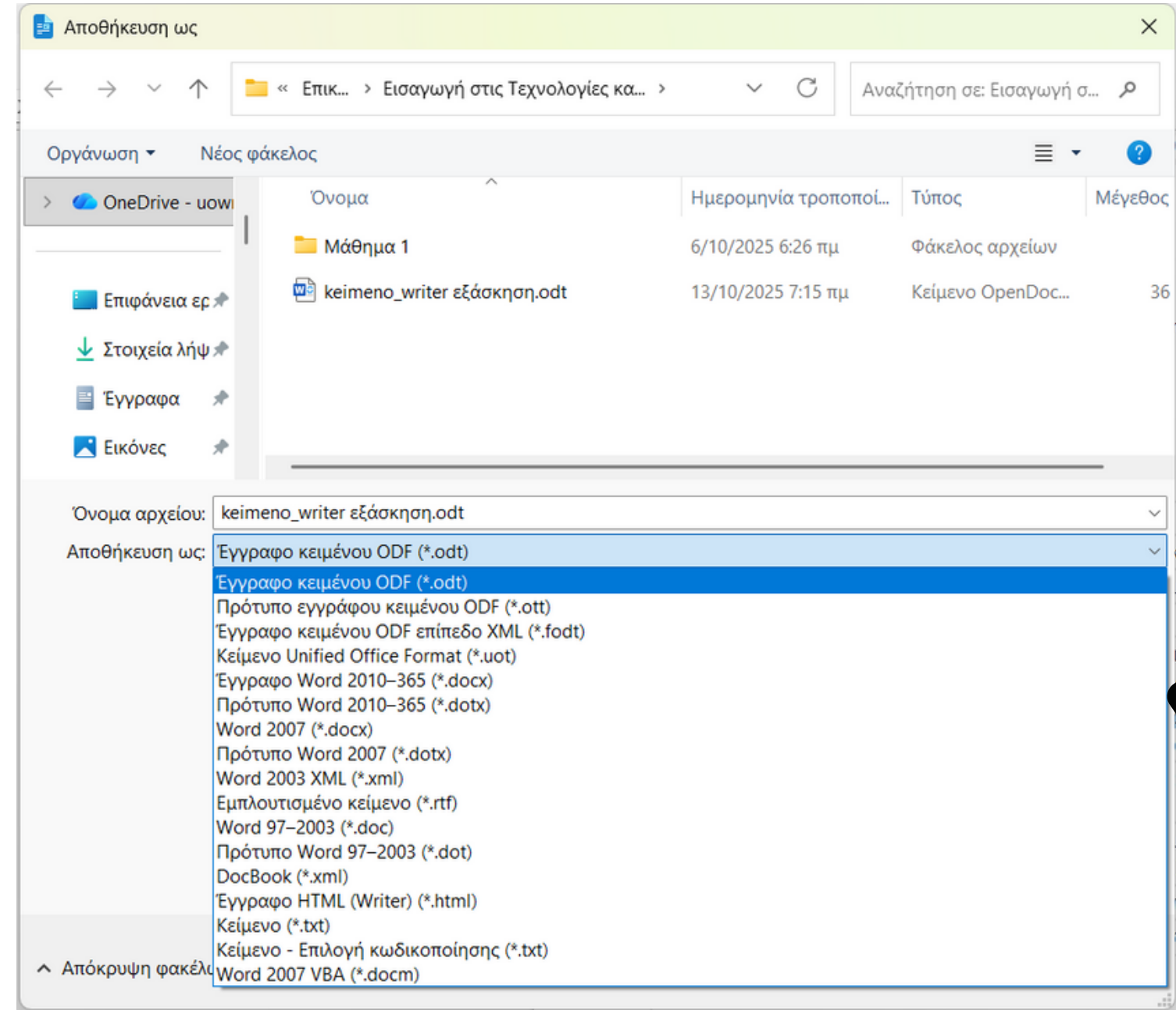
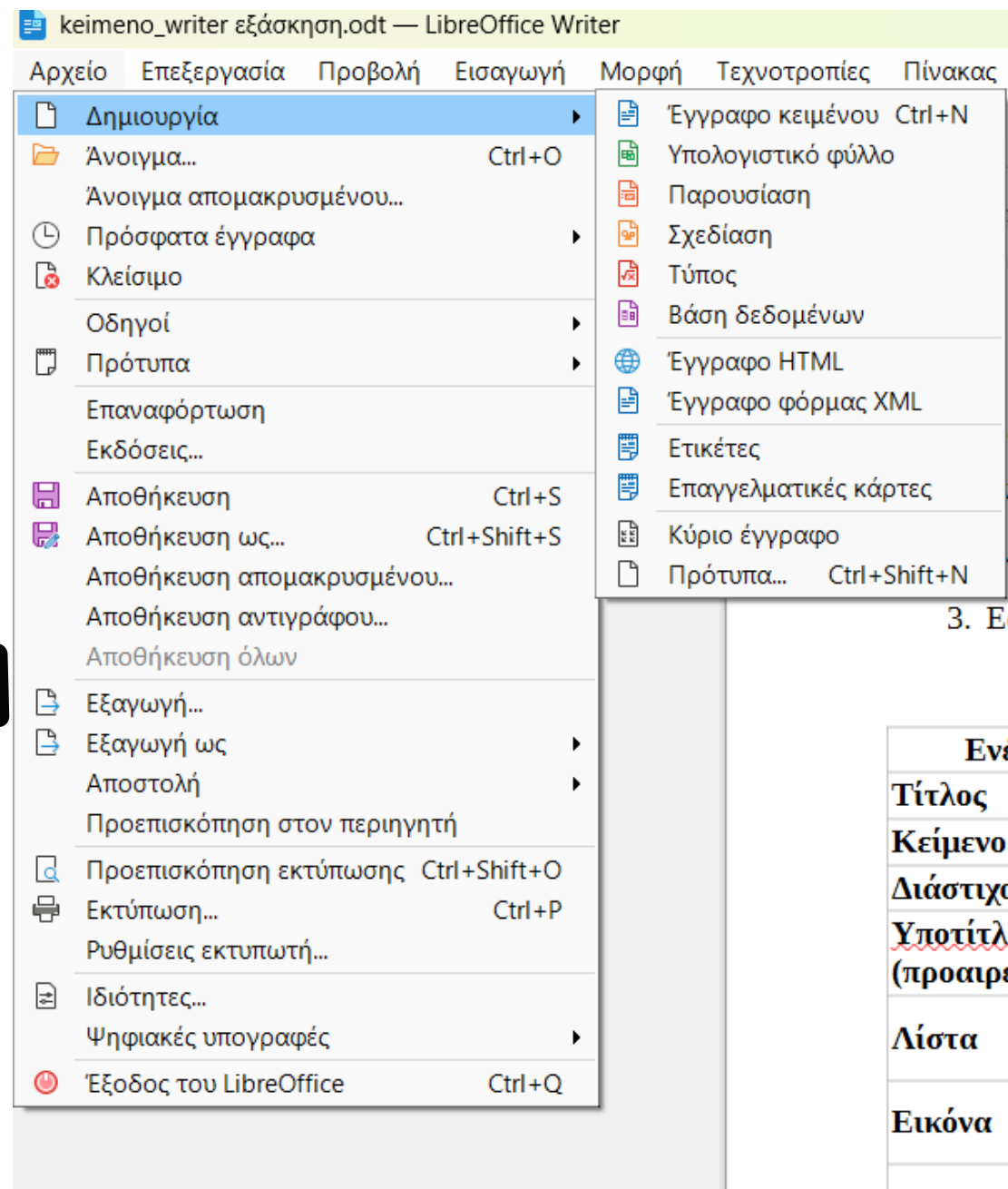
# Το περιβάλλον του Libre Writer



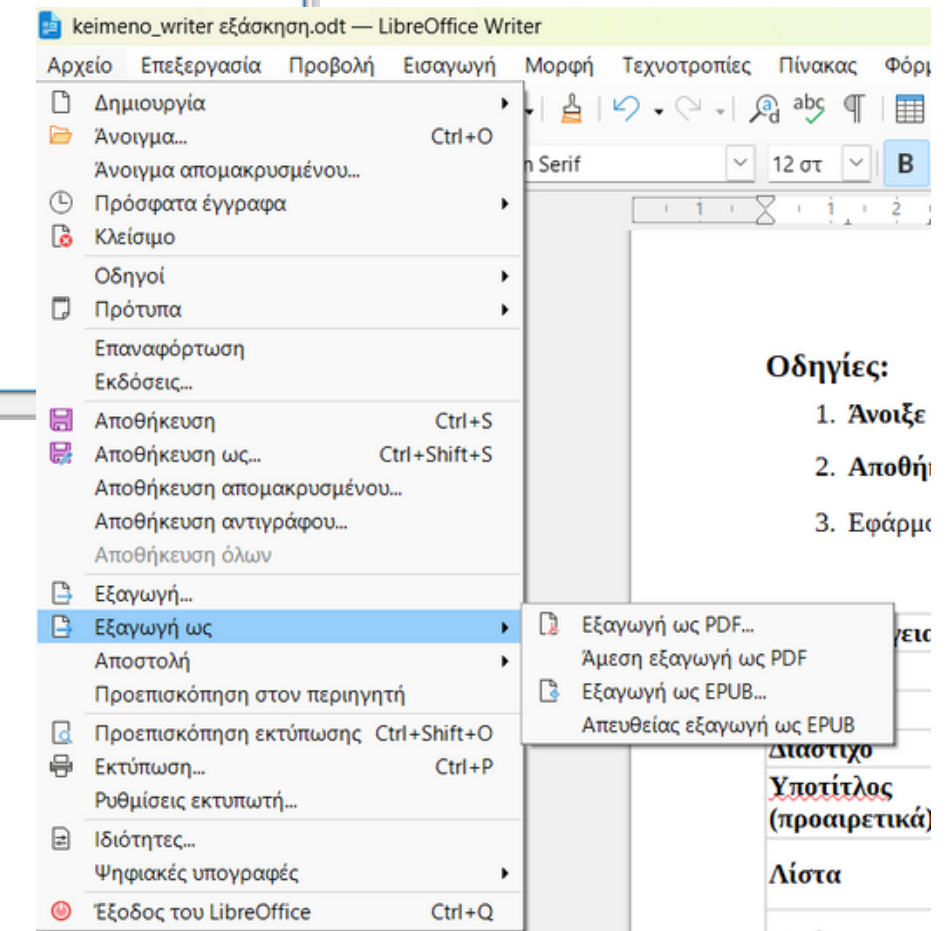
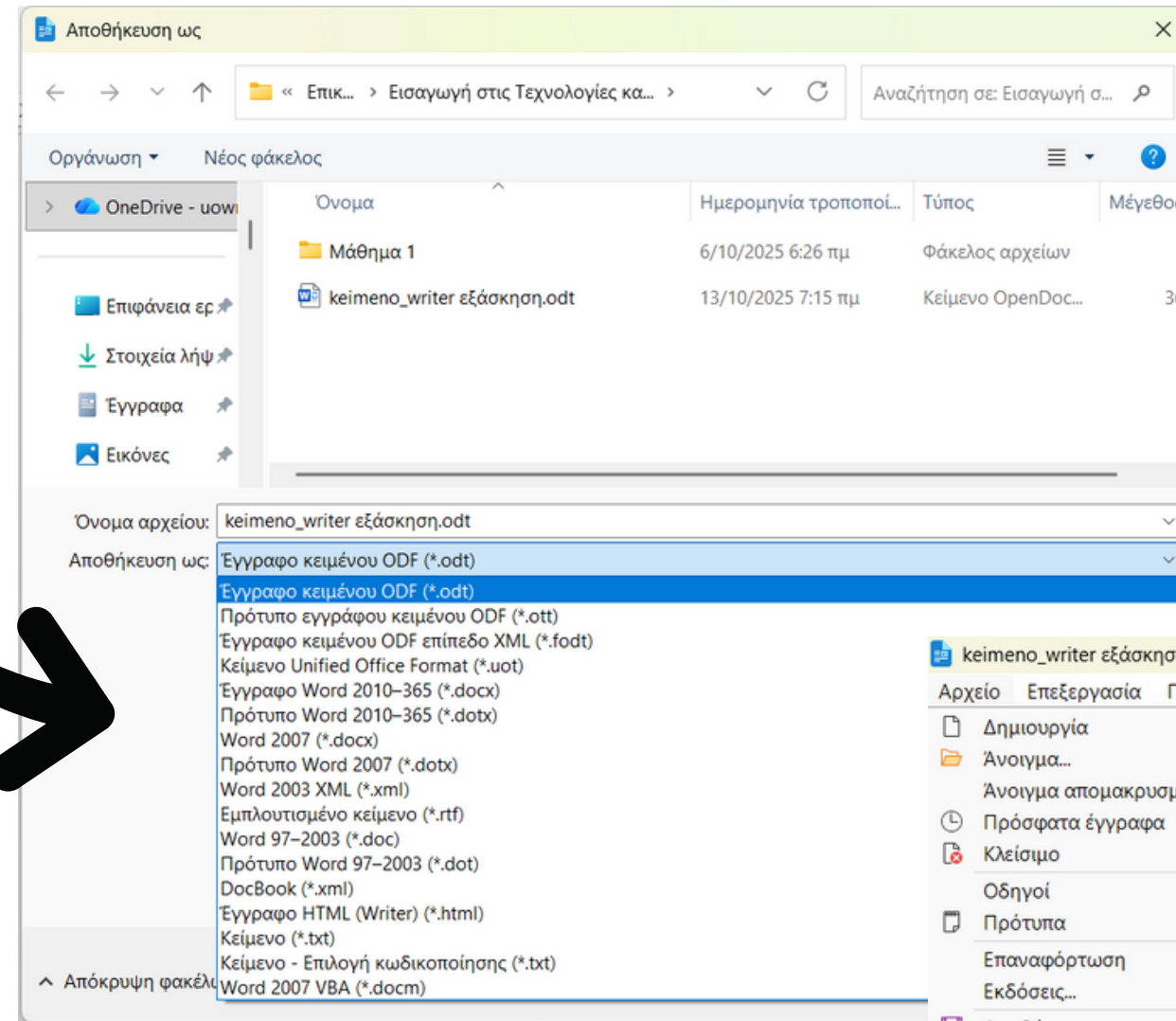
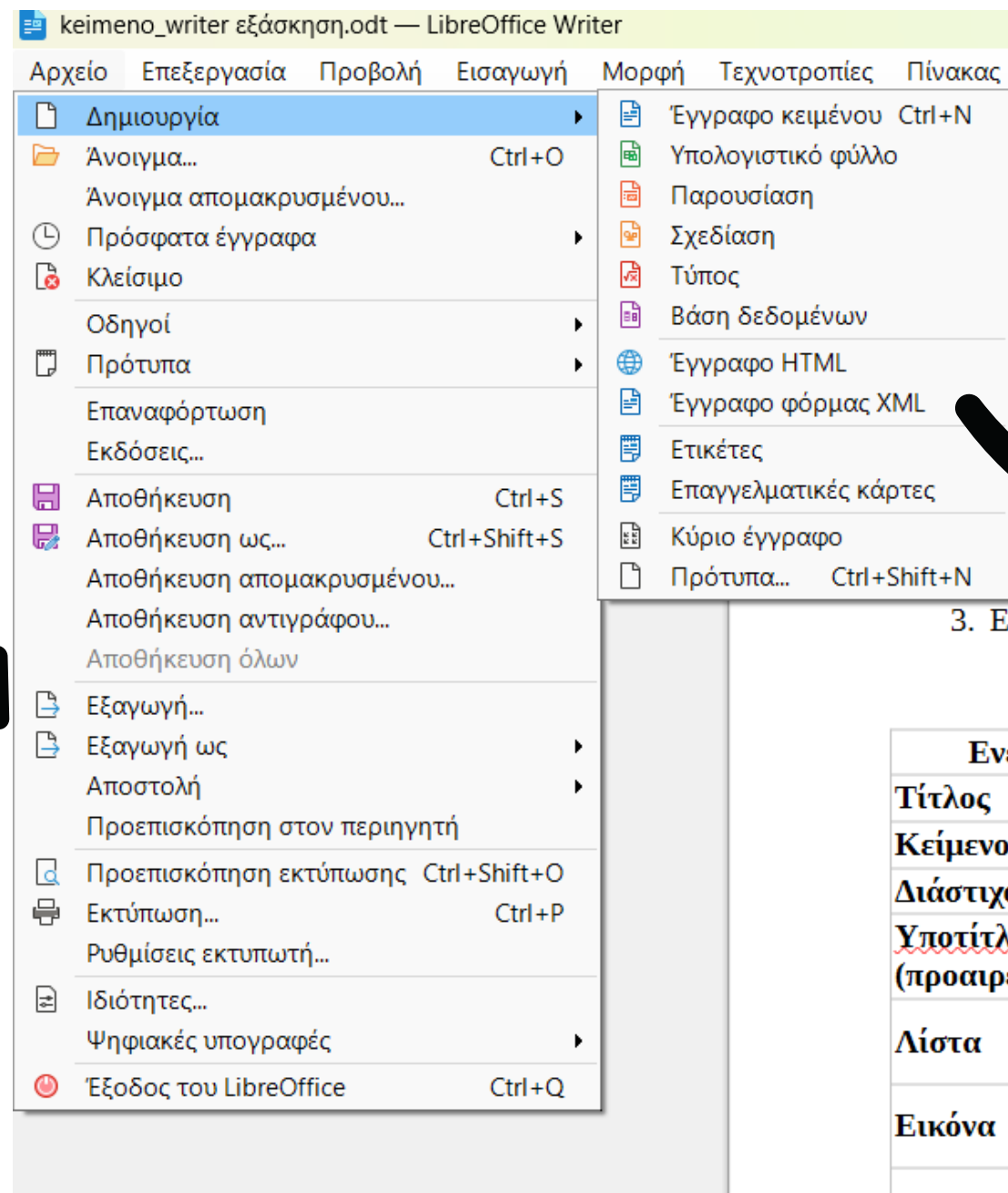
# Το περιβάλλον του Libre Writer



# Δημιουργία & Αποθήκευση στο Libre Writer



# Δημιουργία & Αποθήκευση στο Libre Writer



# Μορφοποίηση Κειμένου στο Libre Writer

Γραμματοσειρά

Μέγεθος, πλάγια ή έντονα κλπ

Στοίχιση

Στυλ κειμένου

Διάστιχο

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Μορφή Τεχνοτροπίες Πίνακας Φόρμα Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Σώμα κειμένου Liberation Serif 12 στ B I U S x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> A A ab

Εκκαθάριση μορφοποίησης  
Προεπιλεγμένη τεχνοτροπία παραγράφου  
Σώμα κειμένου  
Τίτλος  
Υπότιτλος  
Επικεφαλίδα 1  
Επικεφαλίδα  
Επικεφαλίδα 3  
Επικεφαλίδα πίνακα  
Οριζόντια γραμμή  
Παραπομπή μπλοκ  
Περιεχόμενα πίνακα  
Προσθήκη τεχνοτροπίας

Οδηγίες:

1. Άνοιξε το LibreOffice Writer και επικόλλησε το παραπάνω κείμενο.
2. Αποθήκευσέ το ως Morfopoi1hsh.odt.
3. Εφάρμοσε τις παρακάτω ενέργειες:

| Ενέργεια | Περιγραφή                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Τίτλος   | Μετατροπή σε <u>Heading 1</u> , στο κέντρο, έντονη γραφή, μέγεθος 16pt            |
| Κείμενο  | Στοίχιση: πλήρης (Justify), γραμματοσειρά: <u>Liberation Serif</u> , μέγεθος 12pt |

# Εισαγωγή πίνακα, δημιουργία λίστας στο Libre Writer

The screenshot shows the LibreOffice Writer interface with the 'Εισαγωγή' (Insert) menu open. The menu options include: Αλλαγή σελίδας (Ctrl+Enter), Περισσότερες αλλαγές, Εικόνα..., Διάγραμμα..., Πολυμέσα, Αντικείμενο OLE, Σχήμα, Ενότητα..., Κείμενο από αρχείο..., Πλαίσιο κειμένου, Σχόλιο (Ctrl+Alt+C), Πλαίσιο, Fontwork..., Τίτλος..., Υπερσύνδεσμος... (Ctrl+K), Σελιδοδείκτης..., Παραπομπή..., Ειδικός χαρακτήρας..., Σημάδι μορφοποίησης, Υποσημείωση και σημείωση τέλους, Πίνακας περιεχομένων και ευρετήριο, Αριθμός σελίδας..., Πεδίο, Κεφαλίδα και υποσέλιδο, Φάκελος..., and Γραμμή υπογραφής....

Annotations with arrows point to specific features:

- Εισαγωγή εικόνας**: Points to the 'Εικόνα...' option in the Insert menu.
- Εισαγωγή πίνακα**: Points to the 'Πίνακας' (Table) icon in the top toolbar.
- Δημιουργία λίστας**: Points to the list creation icons in the top toolbar.
- Αριθμός σελίδας**: Points to the 'Αριθμός σελίδας...' option in the Insert menu.
- Κεφαλίδα και υποσέλιδο**: Points to the 'Κεφαλίδα και υποσέλιδο' option in the Insert menu.

The document content includes a list of instructions and a table:

Άνοιξε το LibreOffice Writer και επικόλλησε το παραπάνω κείμενο.  
Αποθήκευσέ το ως Morforoihsh.odt.  
Εφάρμοσε τις παρακάτω ενέργειες:

| Ενέργεια                                                                                                                             | Περιγραφή |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Μετατροπή σε <u>Heading 1</u> , στο κέντρο, έντονη γραφή, μέγεθος 16pt                                                               |           |
| Στοίχιση: πλήρης ( <u>Justify</u> ), γραμματοσειρά: <u>Liberation Serif</u> , μέγεθος 12pt                                           |           |
| Ρύθμισε σε 1.5 γραμμές                                                                                                               |           |
| Πρόσθεσε κάτω από τον τίτλο μια γραμμή "Εργαστηριακή Άσκηση στο LibreOffice Writer" με πλάγια γραφή                                  |           |
| Δημιούργησε κουκίδες για τις τρεις βασικές τεχνικές μορφοποίησης που αναφέρονται στο κείμενο (τίτλοι, λίστες, στυλ)                  |           |
| Εισήγαγε μια εικόνα σχετική με "επεξεργασία κειμένου" στο τέλος του εγγράφου ( <u>Insert</u> → <u>Image</u> )                        |           |
| Δημιούργησε έναν πίνακα 2x3 με τίτλο "Σύγκριση μορφοποίησης" και γέμισε με σύντομα παραδείγματα (π.χ. Καλή πρακτική / Κακή πρακτική) |           |
| Εισήγαγε αριθμό σελίδας στο υποσέλιδο ( <u>Insert</u> → <u>Page Number</u> )                                                         |           |

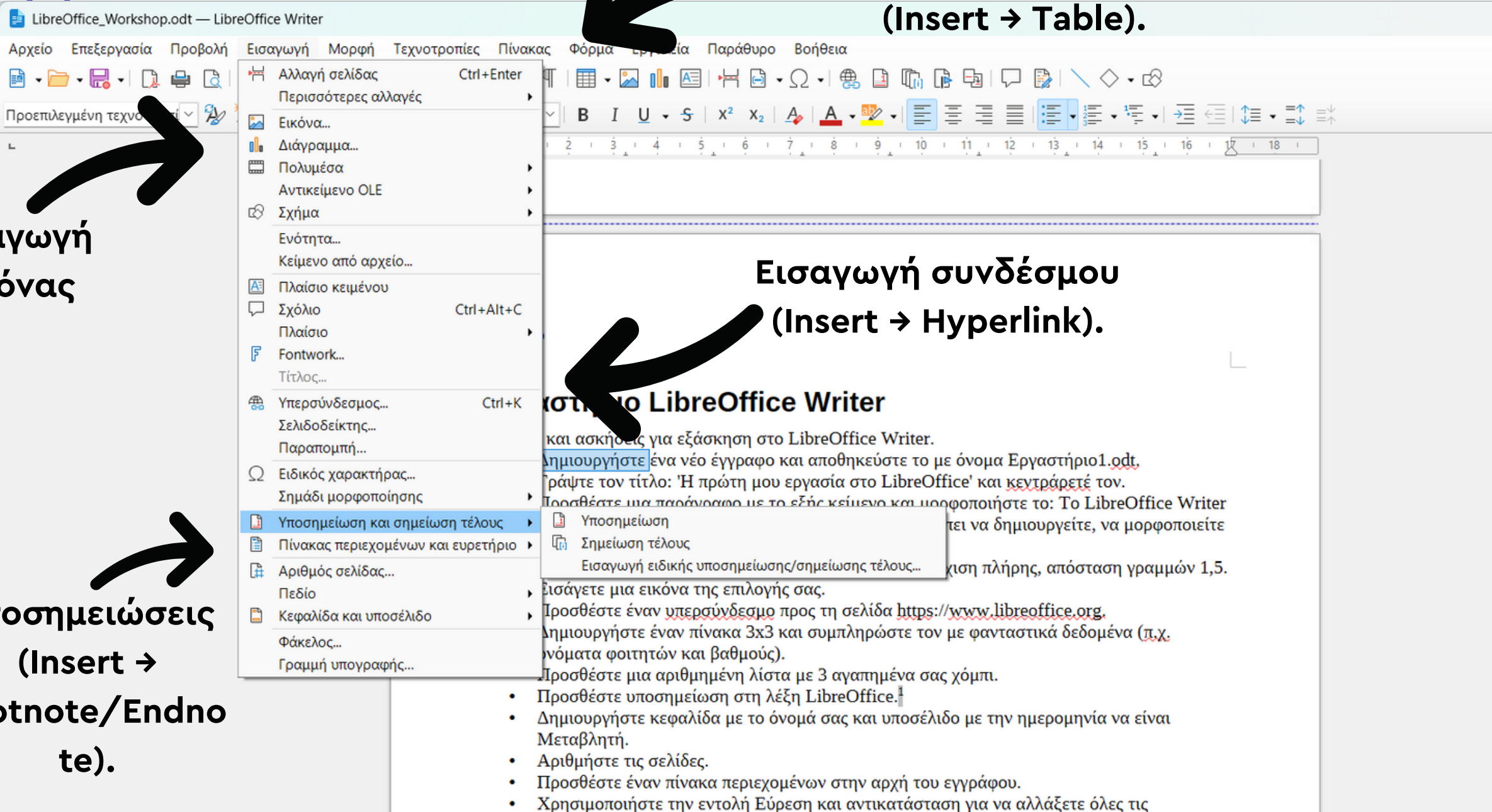
# Εμπλουτισμός εγγράφου στο Libre Writer

**Εισαγωγή εικόνας**  
(Insert → Image).

**Υποσημειώσεις**  
(Insert → Footnote/Endnote).

**Δημιουργία πινάκων**  
(Insert → Table).

**Εισαγωγή συνδέσμου**  
(Insert → Hyperlink).



The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. The 'Insert' menu is open, displaying various options. Four black arrows point to specific menu items: one to 'Εικόνα...' (Image), one to 'Πίνακας περιεχομένων και ευρετήριο' (Table of Contents and Index), one to 'Υπερσύνδεσμος...' (Hyperlink), and one to 'Υποσημείωση και σημείωση τέλους' (Footnote and Endnote).

Εισαγωγή εικόνας (Insert → Image).  
Εισαγωγή συνδέσμου (Insert → Hyperlink).  
Δημιουργία πινάκων (Insert → Table).  
Υποσημειώσεις (Insert → Footnote/Endnote).

# Δομή εγγράφου

Αρίθμηση  
σελίδων  
(Insert → Page  
Number).

Κεφαλίδες και  
υποσέλιδα  
(Insert →  
Header/Footer).

Πίνακας  
περιεχομένων (Insert  
→ Table of Contents).

Κεφαλίδες και υποσέλιδα (Insert →  
Header/Footer).

Αρίθμηση σελίδων (Insert → Page  
Number).

Πίνακας περιεχομένων (Insert → Table of  
Contents).

Εύρεση και αντικατάσταση (Edit → Find  
& Replace).

# Δομή εγγράφου

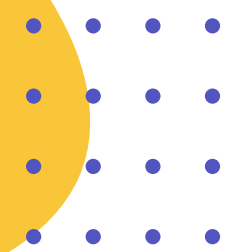
Εύρεση και  
αντικατάστασ  
η (Edit → Find  
& Replace).



Εργαστήριο LibreOffice Writer

Οδηγίες και ασκήσεις για εξάσκηση στο LibreOffice Writer.

- Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο και αποθηκεύστε το με όνομα Εργαστήριο1.odt.
- Γράψτε τον τίτλο: 'Η πρώτη μου εργασία στο LibreOffice' και κεντράρετέ τον.
- Προσθέστε μια παράγραφο με το εξής κείμενο και μορφοποιήστε το: Το LibreOffice Writer είναι ένας ισχυρός επεξεργαστής κειμένου. Σας επιτρέπει να δημιουργείτε, να μορφοποιείτε και να οργανώνετε έγγραφα με μεγάλη ευκολία.
- Γραμματοσειρά: Times New Roman, μέγεθος 12, στοίχιση πλήρης, απόσταση γραμμών 1,5.
- Εισάγετε μια εικόνα της επιλογής σας.
- Προσθέστε έναν υπερσύνδεσμο προς τη σελίδα <https://www.libreoffice.org>.
- Δημιουργήστε έναν πίνακα 3x3 και συμπληρώστε τον με φανταστικά δεδομένα (π.χ. ονόματα φοιτητών και βαθμούς).
- Προσθέστε μια αριθμημένη λίστα με 3 αγαπημένα σας χόμπι.
- Προσθέστε υποσημείωση στη λέξη LibreOffice!



# Άσκηση

- 01** Στον φάκελο του Μαθήματος 3 στο eclass θα βρείτε το αρχείο με τίτλο "keimeno writer εξάσκηση.odt"
- 02** Ακολουθείστε τις οδηγίες και μορφοποιήστε το κείμενο
- 03** Μεταφόρτωσε το αρχείο στον φάκελο Google Drive που δημιούργησες στο προηγούμενο μάθημα.





**Thank you  
for your  
attention.**

